



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๑-๕ ต่อ ๓๐๐๕

ที่ ศร ๐๕๑๖.๒๒๒/-

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินการจัดทำการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

เรียน อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกท่าน

ตามที่ งานบริหารและธุรการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี โดยกำหนดกรอบระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน) และ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยกำหนดกรอบระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป) นั้น

ในการนี้ งานบริหารและธุรการ คณะฯ จึงใคร่ขอแจ้งกำหนดปฏิทินการจัดทำการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ในการพิจารณาความดีชอบตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติในการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างประจำต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ ดำรินันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิทินการจัดทำการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี

โดยกำหนดรอบระยะเวลา

(1 มิถุนายน - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1- 30 มิ.ย. ของทุกปี	- ให้รองคณบดี หรือหัวหน้าภาค มอบหมายงานแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ แต่ละบุคคล ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. - 30 พ.ย. ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. - พ.ค. ของปีถัดไป
15 ม.ค. ของทุกปี	- ฝ่ายบริหารบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ มธ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานจัดทำกรเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี
17 ม.ค. ของทุกปี	- ขอให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน ส่งแบบมอบหมายงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ของแต่ละบุคคลที่ระบุผลงานที่ปฏิบัติได้จริงแล้ว ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. - 30 พ.ย. โดยส่งมาที่เลขานุการคณะฯ
20 ม.ค. ของทุกปี	- คณะฯ ทำหนังสือแจ้งภาควิชา และหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน - อาจารย์ทุกท่านกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. - 30 พ.ย. ให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา (ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา) และกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา จำนวน 2 ท่าน (โดยพิจารณาตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 - งานบริหารและธุรการ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ให้ผู้ประเมิน ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ตามข้อ 12
21 - 30 ม.ค. ของทุกปี	- ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงาน และส่งแบบประเมินให้คณะทำงานรวบรวมคะแนน หรือเลขานุการคณะฯ และหัวหน้างานบริหารและธุรการ

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
5 ก.พ. ของทุกปี (อาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความ จำเป็น)	- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมพิจารณาความดีความชอบกลุ่มข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และลูกจ้างประจำ โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ ประกอบด้วย คณบดี และตัวแทนของทุกภาควิชา เป็นผู้พิจารณา เวลา 15.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม วศ.203
5 ก.พ. ของทุกปี (อาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความ จำเป็น)	- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมกลุ่มข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชาทุกภาค เลขานุการคณะฯ เป็นผู้พิจารณา เวลา 15.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม วศ.203
6 - 10 ก.พ. ของทุกปี	- คณะทำงานฯ จะทำการคิดคะแนนรวม และจัดเรียงลำดับคะแนน พร้อมทั้งคิดคำนวณยอดเงินที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลคะแนนไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบต่อไป
12 ก.พ. ของทุกปี	- ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน (ตีประกาศผลเพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบ ภายใน 7 วัน หรือตามความเหมาะสม)
20 ก.พ. ของทุกปี	- ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ปฏิทินการจัดทำการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

โดยกำหนดรอบระยะเวลา

(1 ธันวาคม - 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
22 พ.ค. ของทุกปี	- ฝ่ายบริหารบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ มธ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานจัดทำกรเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 ตุลาคม
1 มิ.ย. ของทุกปี	- ขอให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน ส่งแบบมอบหมายงานให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ของแต่ละบุคคล ที่ระบุผลงานที่ปฏิบัติได้จริงแล้ว ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. - 31 พ.ค. ของปีถัดไป โดยส่งมาที่เลขาธิการคณะฯ
5 มิ.ย. ของทุกปี	- คณะฯ ทำหนังสือแจ้งภาควิชา และหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 ตุลาคม - อาจารย์ทุกท่านกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. - 31 พ.ค. ของปีถัดไป ให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา (ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา) และกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา จำนวน 2 ท่าน (โดยพิจารณาตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 - งานบริหารและธุรการ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ ให้ผู้ประเมิน ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามข้อ 12
6 - 15 มิ.ย. 51	- ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงาน และส่งแบบประเมินให้คณะทำงานรวบรวมคะแนน หรือ เลขาธิการคณะฯ และหัวหน้างานบริหารและธุรการ

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
25 มิ.ย. ของทุกปี (อาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความ จำเป็น)	- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมพิจารณาความคิดความชอบกลุ่มข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ ประกอบด้วย คณบดี และตัวแทนของทุกภาควิชา เป็นผู้พิจารณา เวลา 13.30 – 14.00 น. ณ ห้องประชุม วศ.203
25 มิ.ย. ของทุกปี (อาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความ จำเป็น)	- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมกลุ่มข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชาทุกภาค เลขาธิการคณะฯ เป็นผู้พิจารณา เวลา 14.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม วศ.203
26 - 30 มิ.ย. ของทุกปี	- คณะทำงานฯ จะทำการคิดคะแนนรวม และจัดเรียงลำดับคะแนน พร้อมทั้งคิดคำนวณยอดเงินที่สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนของแต่ละบุคคลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลคะแนน ไปประกอบการพิจารณาความคิดความชอบต่อไป
1 - 19 ก.ค. ของ ทุกปี	- อาจมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะฯ ครั้งที่ 2 หรือ 3 จนกว่าผลการพิจารณาจะเป็นที่สิ้นสุด
20 ก.ค. ของทุกปี	- ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม (ติดประกาศผลเพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบ ภายใน 7 วัน หรือตามความเหมาะสม)
28 ก.ค. 2551	- ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต