



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๑-๕ ต่อ ๓๐๑๐-๑๑

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๒๒/ว ๒๒๖๖

วันที่ ๗

กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การขออนุมัติไปบริการวิชาการภายนอกคณะฯ

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม...

ตามประกาศหลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า อาจารย์สามารถไปบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการ นอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ ๑ วันต่อสัปดาห์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต้องขออนุมัติโดยกำหนด ตารางวันและเวลาของการให้บริการวิชาการที่แน่นอน โดยให้ได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรร้อยละ ๘๐ ของอัตราเงิน สนับสนุนที่ได้รับ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะฯ จึงได้จัดทำ แบบฟอร์มการไปบริการวิชาการนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ และหนังสือรับรองการให้บริการทางวิชาการ ให้กับคณาจารย์ ที่รับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะฯ ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติไปบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายนอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ ๑ วันต่อสัปดาห์ โปรดกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติไปบริการวิชาการภายนอกคณะฯ (ตามเอกสาร แนบ) ทั้งนี้ ให้จัดทำการขออนุมัติดังกล่าวทุกภาคการศึกษา รวมถึงภาคฤดูร้อน และรายงานสรุปผลหลังสิ้นสุดระยะเวลา การออกไปบริการวิชาการ พร้อมกับหนังสือรับรองการให้บริการทางวิชาการจากหน่วยงานที่ไปให้บริการด้วย โดยที่ ภาควิชาต่างๆ สามารถ Download แบบฟอร์ม ได้จาก <http://mis.engr.tu.ac.th> ในส่วนของงานบริหารและธุรการ หรือขอ แบบฟอร์มได้ที่ภาควิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์