



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการมีความสอดคล้องกับนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และของมหาวิทยาลัย อีกทั้งส่งเสริมการบริหารงานของคณะ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ จึงปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ โดยวัตถุประสงค์หลักในประกาศนี้ก็เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เน้นความสำคัญของการเรียน การสอน การวิจัย งานบริการวิชาการสู่สังคม เพื่อการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างชื่อเสียงในด้านต่างๆ ให้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่อาจารย์ที่มีความตั้งใจทำงานให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ดังกล่าว และปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตรงตามช่วงเวลาของปีการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีเนื้อหาสำคัญดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ คำจำกัดความ

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรของคณะ หรือหลักสูตรที่คณะมีส่วนร่วม
กำกับดูแล

คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขานุการคณะ หมายถึง เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
ภาควิชา หมายถึง ภาควิชาต่างๆ ตามโครงสร้างของ
คณะวิศวกรรมศาสตร์

หัวหน้าภาควิชา หมายถึง หัวหน้าภาควิชาตามโครงสร้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ๒ ระดับ คือ

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ

คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา เป็นกรรมการ และผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชาอีกภาควิชาละ ๑ คน เป็นกรรมการ เลขานุการคณะ เป็นเลขานุการ หัวหน้างานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีวาระการทำงาน ๒ ปี

ผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้ และให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนตุลาคมของปีที่หมดวาระ

กรณีที่มีผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งลาออก ให้จัดการเลือกตั้งซ่อมและผู้ที่ได้รับ การเลือกตั้งซ่อมนี้มีวาระการปฏิบัติงานเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ ที่หมดวาระก่อนกำหนดนั้น

สำหรับในกรณีที่ประธานกำหนดให้มีการประชุม ไม่ว่าจะ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง หรือกรรมการที่เป็นผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา หากการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในรอบการพิจารณานั้น ๆ ขาดประชุมเกินกว่าร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ขึ้นไป ในการคัดเลือกผู้แทนในวาระต่อไป จะไม่มีสิทธิ์เป็นผู้แทนในการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และใน ส่วนของกรรมการโดยตำแหน่งที่ไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ ก็ไม่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทนได้

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา

คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา เป็นประธาน และผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในภาควิชา ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีวาระการทำงาน ๒ ปี และผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งของคณาจารย์จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้ และให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนตุลาคมของปีที่หมดวาระ

กรณีที่มีผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งลาออก ให้จัดการเลือกตั้งซ่อมและผู้ที่ได้รับ การเลือกตั้งซ่อมนี้มีวาระการปฏิบัติงานเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ ที่หมดวาระก่อนกำหนดนั้น

ข้อ ๔ หน้าที่ของคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑.๑ คำนวณและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผลการปฏิบัติราชการในส่วนที่ประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๑.๑.๒ สมรรถนะ

๔.๑.๑.๓ องค์ประกอบอื่นๆ

- ๔.๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรายการที่ระบุว่า เป็นหน้าที่ของคณะ
คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะเป็นผู้ประเมิน
- ๔.๑.๓ จัดแบ่งโควตาการเลื่อนเงินเดือน โดยยึดหลักจากงบประมาณเงินเดือนของ
อาจารย์ และระดับคะแนนของอาจารย์แต่ละคน
- ๔.๑.๔ แจกผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ
ระดับคณะให้คณาจารย์ได้ทราบทั่วกัน ถ้าอาจารย์ท่านใดจะทักท้วง
ต้องกระทำภายใน ๗ วันนับถัดจากวันประกาศผลการประเมิน แล้วให้
คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะวินิจฉัย และให้
ยึดถือผลการวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด
- ๔.๑.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงตามคำทักท้วงในข้อ ๔.๑.๔ ให้ประกาศผลการ
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่ผ่านการพิจารณาในขั้นสุดท้ายแล้วให้ทราบทั่วกัน
- ๔.๑.๖ พิจารณาหรือเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อื่นๆ
ตามความเหมาะสมสำหรับแต่ละปีการศึกษา ให้กรรมการประจำคณะ
พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- ๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา มีหน้าที่ดังนี้
- ๔.๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและหลักฐานต่างๆ ที่อ้างอิงถึงข้อมูลที่อาจารย์ของ
ภาควิชาได้กรอกลงในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม
สมรรถนะ และองค์ประกอบอื่นๆ กรณีที่มีข้อมูลหรือหลักฐานไม่ถูกต้อง
หรือขาดหลักฐานให้แจ้งแก่อาจารย์ท่านนั้นๆ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว
- ๔.๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของ
การปฏิบัติราชการในบางรายการ ที่อยู่ในอำนาจของกรรมการพิจารณาผล
การปฏิบัติราชการระดับภาควิชา ทั้งนี้หากรายการใดคณะกรรมการ
พิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะได้มีกำหนดมาตรฐานไว้แล้ว
ต้องยึดตามที่มาตรฐานนั้นกำหนด
- ๔.๒.๓ ให้คำแนะนำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแก่อาจารย์ในภาควิชา
- ๔.๒.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะ และองค์ประกอบอื่นๆ
ของอาจารย์ทุกคนในภาควิชาส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผล
การปฏิบัติราชการระดับคณะ
- ๔.๒.๕ แจกผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ
ระดับภาควิชา ให้คณาจารย์ในภาควิชาทราบก่อนเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ การกรอกแบบรายงานการปฏิบัติงาน

๕.๑ ถือเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ทุกคนในการกรอกแบบรายงานผล

การปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ รวมทั้งการเสนอเอกสาร หลักฐาน ประกอบต่างๆ นำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา ตามกำหนดเวลาที่คณะ ประกาศในแต่ละรอบการพิจารณา ในกรณีที่อาจารย์คนใด ไม่ได้อยู่ปฏิบัติราชการ เช่น ลาทำวิจัย ณ ต่างประเทศ หรือลาพักผ่อน เป็นต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชารับผิดชอบต่อกรอก แบบรายงานฯ ให้ โดยใช้ข้อมูลที่ภาควิชามีอยู่

๕.๒ ผลงานที่ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบให้รายงานดังนี้

(ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป) โดยกำหนดรอบการ ประเมิน ดังนี้

ประเมินครั้งที่ ๑: สำหรับภาระงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม

ประเมินครั้งที่ ๒: สำหรับภาระงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน

ข้อ ๖ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ คิดจากผลการปฏิบัติงานซึ่งต้องเป็นผลงานหรือภาระงาน ที่สนับสนุนพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยกเว้นจะมีการระบุเป็นอย่างอื่น ดังหัวข้อ ต่อไปนี้

๖.๑ งานสอน

งานสอนประเมินในแต่ละภาคการศึกษา (รวมถึงภาคฤดูร้อนด้วย) ให้ คำนวณคะแนนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ งานสอนภาคบรรยาย ๑ ชม./สัปดาห์	๑๐ คะแนน
๖.๑.๒ การสอนภาคปฏิบัติการ ๑ Section	๑๒ คะแนน/คน
๖.๑.๓ การคุมสัมมนา/การคุมดูแลโรงงาน ๑ วิชา	๑๒ คะแนน/คน

หมายเหตุ

(๑) พิจารณาคะแนนเป็นร้อยละของคะแนนการสอนภาคบรรยายสำหรับโครงการหรือ หลักสูตรต่างๆ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา พิจารณาปรับลดได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑.๑) งานสอนโครงการปกติของคณะ คิดคะแนนให้ ๑๐๐%

(๑.๒) งานสอนโครงการพิเศษของคณะ

ไม่ได้รับค่าตอบแทน คิดคะแนนให้ ๑๐๐%

ได้รับค่าตอบแทน คิดคะแนนให้ ๕๐%

(๑.๓) งานสอนคณะอื่นในมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน
 ไม่ได้รับค่าตอบแทน คิดคะแนนให้ ๒๐%
 ได้รับค่าตอบแทน ไม่คิดคะแนนให้

(๑.๔) งานสอนนอกมหาวิทยาลัย ไม่คิดคะแนนให้

(๒) การสอนไม่ครบเทอมหรือสอนหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนเวลาที่สอน

(๓) งานสอนสามารถนำมาคิดคะแนนได้ไม่เกิน ๑๒๐ คะแนน ต่อภาคการศึกษา

(๔) ภาระงานสอน ทั้งในระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา ให้นำคะแนนที่ได้ไปคูณ
 กับอัตราส่วนที่ใช้ในการคำนวณคะแนนภาระงานสอน โดยพิจารณาจากจำนวน
 นักศึกษาในตารางต่อไปนี้

จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน (คน) (ก่อนช่วงเวลาเปิดสอนรายวิชา)	อัตราส่วนที่ใช้ในการคำนวณคะแนนภาระงานสอน
ปริญญาตรี	
๑-๖๐	๑.๐
มากกว่า ๖๐ ขึ้นไป	๑.๑
บัณฑิตศึกษา	๑.๐

๖.๒ การคุมโครงการ/วิทยานิพนธ์

๖.๒.๑ การคุมโครงการ ๑ โครงการ ๑๐ คะแนน
 ๖.๒.๒ ผู้ประสานงานวิชาโครงการ ๑๐ คะแนน/ปีการศึกษา
 ๖.๒.๓ การคุมวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
 สารนิพนธ์ ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน
 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนน
 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ๑ เรื่อง ๖๐ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) การให้คะแนนกรณีการคุมโครงการ สารนิพนธ์ และการคุมวิทยานิพนธ์โครงการพิเศษในคณะ หรือ ได้รับอนุมัติให้คุมวิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาของคณะอื่นในมหาวิทยาลัย ให้คิดคะแนนเป็นร้อยละเช่นเดียวกับภาระงานสอนวิชาบรรยาย
- (๒) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดภาระงานตามสัดส่วนภาระงานที่แบ่งไว้
- (๓) การคิดคะแนนกรณีโครงการ/สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้คิดคะแนนเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(๔) การพิจารณาคะแนนวิทยานิพนธ์ (ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) และสารนิพนธ์ให้คิดคะแนนได้เป็นจำนวนตามเกณฑ์ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ของ สกอ.

๖.๓ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

งานวิจัยที่จะได้รับการพิจารณาต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเสนอในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว การพิมพ์เผยแพร่หรือรายงานดังกล่าวต้องเป็นการเผยแพร่ในนามบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของตนเอง โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๖.๓.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ สกว. ยอมรับ และมี impact factor ๖๐ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๒ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ สกว. ยอมรับ แต่ไม่มี impact factor ๔๕ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๓ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ หรือจัดทำโดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๓๐ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๔ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลนอกเหนือจากผลงานตามข้อ ๖.๓.๑ และข้อ ๖.๓.๒ หรืองานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมนานาชาติ ๒๐ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๕ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนอกเหนือจากผลงานตามข้อ ๖.๓.๑ ถึงข้อ ๖.๓.๔ หรือผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ หรือผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมที่จัดโดยหน่วยงานของคณะ ๑๕ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๖ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม ๖๐ คะแนน/ชิ้น

๖.๓.๗ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม และถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ๙๐ คะแนน/ชิ้น

หมายเหตุ

(๑) ผลงานที่สามารถนำมาขอคิดคะแนนได้ ต้องเป็นผลงานที่มีการแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในรอบปีการศึกษาหรือรอบปีปฏิทินของการตีพิมพ์หรือได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร รวมถึงการนำสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไปใช้จริงตามข้อ ๖.๓.๗

- (๒) งานวิจัยที่มีชื่อร่วมหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่มีเอกสารรับรอง หากไม่มีเอกสารรับรองหรือเอกสารรับรองที่ลงนามไม่ครบทุกคนให้ถือว่ามีส่วนในการคิดคะแนนเท่ากันทุกคน
- (๓) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่จะนำมานับภาระงานต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่ตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร รวมถึงการนำสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไปใช้จริงถึงวันแรกของรอบเวลาที่ประเมิน
- (๔) การพิจารณาระดับของงานวิจัยให้พิจารณา ณ วันที่ตีพิมพ์
- (๕) ฐานข้อมูลสากลให้ยึดถือตามฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยประกาศในการให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์
- (๖) การขอคิดคะแนนของผลงานวิจัยตามข้อ ๖.๓.๔ และข้อ ๖.๓.๕ รวมกันแล้วได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐๐ (๕๐๐%) ต่อบรรณหนึ่งปีการประเมิน
- (๗) การให้คะแนนและระดับของผลงานให้คณะกรรมการฯ ระดับภาควิชาเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ระดับคณะอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงคะแนนและระดับของผลงาน และให้ยึดคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ระดับคณะเป็นที่สิ้นสุด
- ๖.๔ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา หรือบทความวิชาการให้มีหลักเกณฑ์การคิดคะแนนดังนี้
- | | |
|--|----------|
| ๖.๔.๑ บทความวิชาการในนามของบุคลากรคณะ ๑ เรื่อง | ๕ คะแนน |
| ๖.๔.๒ คู่มือปฏิบัติการ ๑ วิชา | ๑๐ คะแนน |
| ๖.๔.๓ เอกสารประกอบการสอน ๑ เล่ม | ๑๐ คะแนน |
| ๖.๔.๔ เอกสารคำสอน ๑ เล่ม | ๓๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ งานเขียนตำรา หรือหนังสือ ๑ เล่ม | ๘๐ คะแนน |

หมายเหตุ

- (๑) งานเขียนที่มีชื่อร่วมหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนที่มีเอกสารรับรองมา หากไม่มีเอกสารรับรองหรือเอกสารรับรองที่ลงนามไม่ครบทุกคนให้ถือว่ามีส่วนเท่ากันทุกคน
- (๒) ในแต่ละรายวิชา สามารถยื่นขอเป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ ได้ระดับละ ๑ ครั้งเท่านั้น ยกเว้นตำราในโครงการตำราสำหรับการขอรับเงินสนับสนุนบุคลากร ให้ขอคะแนนได้ตามสัดส่วนการปรับปรุงที่เพิ่มขึ้น
- (๓) สำหรับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือ ให้คิดตามสัดส่วนของผลงานที่ยื่น โดยคิดคะแนนเต็มเมื่อมีเนื้อหาวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ของวิชาตามหลักสูตร
- (๔) บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็นอาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

- (๕) เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยให้แนบเค้าโครงการสอนด้วย
- (๖) เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ซึ่งสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน
- (๗) ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในหลักสูตรของคณะ โดยจะเป็นวิชาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา และมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี
- (๘) หนังสือ หมายถึง หนังสือทางด้านวิศวกรรมที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี
- (๙) การขอคิดคะแนนของผลงานบทความวิชาการได้ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อหนึ่งปี การประเมิน และต้องเป็นผลงานที่มีการแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในรอบปีการศึกษาหรือรอบปีปฏิทินของการตีพิมพ์นั้น ส่วนการขอคิดคะแนนตามข้อ ๖.๔.๒ ถึงข้อ ๖.๔.๔ ให้ขอคิดคะแนนได้เฉพาะรายวิชาที่มีการขอคิดคะแนนในข้อ ๖.๑ ในรอบการประเมินนั้น โดยขอให้อาจารย์เจ้าของผลงานวิชาการเป็นผู้ลงฐานข้อมูลและ Upload Paper

๖.๕ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ให้มีหลักเกณฑ์การคิดคะแนน ต่อรอบการพิจารณา ดังนี้

๖.๕.๑	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา	๓ คะแนน
๖.๕.๒	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา	๓ คะแนน
๖.๕.๓	ผู้ประสานงานดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยน	๓ คะแนน
๖.๕.๔	ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ไม่เกิน	๑๒ คะแนน/ปีการศึกษา
๖.๕.๕	ผู้ประสานงานวิชาฝึกงาน ไม่เกิน	๑๒ คะแนน/ปีการศึกษา
๖.๕.๖	ประธานกรรมการ/ประธานคณะทำงาน ชุดละ	๕ คะแนน
๖.๕.๗	กรรมการ/คณะทำงานภายในคณะต่อชุด คนละ	๓ คะแนน
๖.๕.๘	ประธาน/กรรมการภายนอกคณะต่อชุด คนละ	๓ คะแนน

(คิดคะแนนรวมให้ไม่เกิน ๑๕ คะแนนต่อรอบการพิจารณา)

- ๖.๕.๙ ประธาน/กรรมการเปิดช่องและประธาน/กรรมการตรวจรับครุภัณฑ์
และตรวจการจ้าง ต่อ ๑ ชุด คนละ ๒ คะแนน
- ๖.๕.๑๐ การออกข้อกำหนดเฉพาะครุภัณฑ์ ๑ รายการ ๓ คะแนน
- ๖.๕.๑๑ ประธาน/กรรมการ/เลขานุการร่างหลักสูตร คนละ ๑๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) การให้คะแนนผู้ประสานงานดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยนตามข้อ ๖.๕.๓ นั้น จะคิดให้เฉพาะ ในกรณีที่นักศึกษาแลกเปลี่ยนมาลงทะเบียนเรียนหรือทำวิจัยหรือมาฝึกงานอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาเท่านั้น
- (๒) ผู้บริหารที่เป็นประธาน/กรรมการโดยตำแหน่ง หรือประธาน/กรรมการของงานต่างๆ ของงานส่วนกลางของคณะไม่คิดคะแนนให้
- (๓) กรรมการหรือคณะทำงานที่ทำหน้าที่เฉพาะกิจให้คิดคะแนนตามสัดส่วนเวลาของการทำงาน
- (๔) ไม่นับภาระงานสำหรับกรรมการสอบโครงการ กรรมการสอบสารนิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๖.๖ งานบริหาร

งานบริหาร ให้มีคะแนนต่อรอบการพิจารณา ดังนี้

- ๖.๖.๑ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือ หัวหน้าภาควิชา ไม่เกิน ๕๐ คะแนน
- ๖.๖.๒ รองหัวหน้าภาควิชา ไม่เกิน ๒๕ คะแนน
- ๖.๖.๓ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๓๕ คะแนน
- ๖.๖.๔ ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๕๐ คะแนน
- ๖.๖.๕ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ไม่เกิน ๕๐ คะแนน
- ๖.๖.๖ รองผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี
ไม่เกิน ๒๕ คะแนน
- ๖.๖.๗ รองผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๒๐ คะแนน
- ๖.๖.๘ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
ไม่เกิน ๒๕ คะแนน
- ๖.๖.๙ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการบริการสังคม โครงการปกติ
ไม่เกิน ๑๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้บริหารภายนอกคณะไม่คิดคะแนนให้
- (๒) ผู้บริหารที่มีตำแหน่งบริหารมากกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันให้คิดคะแนนได้เพียงตำแหน่งเดียว

- ๖.๗ คะแนนสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำประโยชน์ให้คณะ
ให้มีคะแนนต่อรอบของการพิจารณา ดังนี้
- ๖.๗.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับหน่วยงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย ๑๐ คะแนน
- ๖.๗.๒ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติ/นานาชาติ
๒๐ คะแนน
- ๖.๗.๓ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้
รับรางวัล ระดับหน่วยงาน ๒๐ คะแนน
- ๖.๗.๔ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้
รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ ๔๐ คะแนน
- ๖.๗.๕ อาจารย์ที่ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการของคณะ
๓๐ คะแนน
- ๖.๗.๖ คะแนนบวก/ลบจากหัวหน้าภาควิชา ให้ต่อคนต่อปี
ไม่เกิน ๔๐ คะแนน
- ๖.๗.๗ คะแนนบวก/ลบจากคณบดี ให้ต่อคนต่อปี ไม่เกิน ๖๐ คะแนน

หมายเหตุ

ในการขอคิดคะแนนในหัวข้อ ๖.๗.๑ ถึง ข้อ ๖.๗.๔ ต้องเป็นการขอผลงานที่มีการ
แจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในรอบปี
การศึกษาหรือรอบปีปฏิทินของการได้รับรางวัล

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จะพิจารณารวมกลุ่มตำแหน่งทางวิชาการหรือแยกระดับ
ตำแหน่งทางวิชาการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานของสายวิชาการที่จะรวมกลุ่มหรือแยกกลุ่ม โดยให้คณะกรรมการ
พิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๗ สมรรถนะ (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ) ร้อยละ ๒๐ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย
กำหนด) โดยพิจารณาจาก

- ๗.๑ สมรรถนะหลัก
๗.๒ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน
๗.๓ สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร

ข้อ ๘ องค์ประกอบอื่นๆ ร้อยละ ๑๐ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ
ระดับคณะเป็นผู้กำหนด

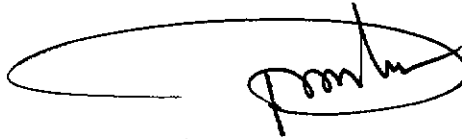
ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบต้องรวมเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๕ ด้วย

สำหรับการให้คะแนนและการพิจารณาผลการประเมินทั้งหมด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ให้งานบริหารและธุรการของคณะเป็นผู้จัดเก็บเอกสาร สำหรับให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะและระดับภาควิชาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์