



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ  
เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีกำหนดประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
วิชาการ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘  
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ในข้อ ๔ ให้  
ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ปีละสองครั้ง ในการพิจารณาผลงาน กำหนดระยะเวลาดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑  
มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน (๒) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป เนื่องจาก  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการกำหนดผลงานที่ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบให้มีความสอดคล้องกับภาค  
การศึกษามากยิ่งขึ้น และในข้อ ๑๒ กำหนดให้ผู้ประเมินและน้ำหนักการประเมินสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการ โดยให้ตัดผู้ประเมินในส่วนของหัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการที่ไม่เกี่ยวข้องออก

เพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อใช้ในการ  
เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ ผลงานที่ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบให้รายงานดังนี้  
(ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป) โดยกำหนดรอบการประเมิน ดังนี้  
ประเมินครั้งที่ ๑ สำหรับภาระงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม  
ประเมินครั้งที่ ๒ สำหรับภาระงานระหว่าง ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน

ข้อ ๑๒ กำหนดผู้ประเมินและน้ำหนักการประเมินสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้  
๑๒.๑ เลขานุการคณะ ให้คณบดี รองคณบดีเป็นผู้ประเมิน ให้น้ำหนักประเมิน ดังนี้

ตำแหน่งที่ถูกประเมิน	ผู้ประเมินและน้ำหนักคะแนน		
	คณบดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอื่น
เลขานุการคณะ	๔๐%	๒๕%	๓๕%

๑๒.๒ กลุ่มหัวหน้างาน ให้คณบดี รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี และเลขานุการคณะ เป็นผู้  
ประเมิน ให้น้ำหนักประเมิน ดังนี้

ตำแหน่งที่ถูกประเมิน	ผู้ประเมินและน้ำหนักคะแนน			
	คณบดี	รองคณบดีฝ่ายที่ดูแล	รอง/ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายอื่น	เลขานุการคณะ
หัวหน้างาน	๒๕%	๓๕%	๒๐%	๒๐%

๑๒.๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเลขานุการคณะ และศูนย์คอมพิวเตอร์

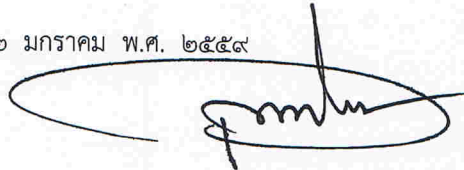
ตำแหน่งที่ถูกประเมิน	ผู้ประเมินและน้ำหนักคะแนน			
	รอง/ผู้ช่วยคณบดี ที่ดูแล	รอง/ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายอื่น	เลขานุการคณะ	หัวหน้างาน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๓๐%	๒๐%	๒๐%	๓๐%

๑๒.๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในภาควิชา ได้แก่ ช่างเทคนิค ช่างเครื่องยนต์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกร เลขานุการภาค ผู้ประเมินประกอบด้วย หัวหน้าภาค รองหัวหน้าภาคฝ่ายต่างๆ และอาจารย์ในภาควิชาารวมกัน

ตำแหน่งที่ถูกประเมิน	ผู้ประเมินและน้ำหนักคะแนน		
	หัวหน้าภาค	รองหัวหน้าภาค	อาจารย์
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการเรียนการสอน	๔๐%	๒๕%	๓๕% (อาจารย์ผู้ดูแล Lab/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง)
เลขานุการภาค	๔๐%	๓๕%	๒๕% (อาจารย์ทุกคนในภาควิชา/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์