**แบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง**

**ระดับชำนาญงาน/ ระดับชำนาญการ สำหรับพนักงานเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ**

**โดย** 🔾 **วิธีปกติ** 🔾 วิธีพิเศษ

**ของ...................................................................**

**ตำแหน่ง......................................................สังกัด .........................................มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน** |
| 1) ประวัติส่วนตัว  1.1 วัน เดือน ปีเกิด.........................................  1.2 อายุ ......... ปี  2) ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)  **คุณวุฒิ /สาขา ปี พ.ศ. ที่ได้รับ สถานศึกษาและประเทศ**  2.1 …………………………… …………… ……………………………..  2.2 ………….. ……………… …………… ……………………………..  2.3 กรณีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโปรดระบุชื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์  2.3.1 .................................................................................................................  3) ประวัติการรับราชการ  3.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.............................................ตำแหน่งเลขที่..................................  อัตราเงินเดือน ..........................บาท เมื่อวันที่...........เดือน...........................พ.ศ. ..............  3.2 ตำแหน่งแรกบรรจุตำแหน่ง.............................................อัตราเงินเดือน....................บาท  เมื่อวันที่..........เดือน..........................พ.ศ. ..............  3.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ตำแหน่ง**………………………………………** เมื่อวันที่........เดือน..................พ.ศ. ..........  3.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตำแหน่ง**………………………………………** เมื่อวันที่.........เดือน..................พ.ศ. ............  3.5 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง**………………………………………** เมื่อวันที่........เดือน..................พ.ศ. ..........  3.6 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง**………………………………………** เมื่อวันที่.........เดือน..................พ.ศ. ............  **รวมอายุราชการ …….. ปี …….. เดือน** |

-2-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน** (ต่อ) |
| 3.7 ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เคยปฏิบัติงาน **(เช่น เป็นหัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร หรือตำแหน่งอื่น ๆ**  **ที่ได้รับมอบหมาย)**  3.7.1 ……………………………………………………………………………………  3.7.2 ……………………………………………………………………………………  3.7.3 ……………………………………………………………………………………  4) ประวัติการลาศึกษา  4.1 ………………………………………………………………………………………  4.2 ………………………………………………………………………………………  4.3 ……………………………………………………………………………………….  5) ประวัติการฝึกอบรม หรือ ดูงาน  4.1 ………………………………………………………………………………………  4.2 ………………………………………………………………………………………  4.3 ……………………………………………………………………………………….  6) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)  5.1 ………………………………………………………………………………………  5.2 ………………………………………………………………………………………  5.3 ………………………………………………………………………………………. |
| **ส่วนที่ 2 ปริมาณและคุณภาพงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)**  (โปรดแนบรายละเอียดผลการปฏิบัติงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อให้มีข้อมูลพอเพียงที่คณะกรรมการจะใช้ประกอบการประเมินค่างานและประเมินผลการทำงานได้) |
| 1) งานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ (ระบุรายละเอียดและลักษณะหน้าที่ของงานที่ปฏิบัติ ความมากน้อยของงาน ความยากง่าย การอาศัยเทคนิค วิธีการในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่ด้วย)  2) งานบริหาร (ระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง)  3) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ระบุประเภทของงาน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน) สรุปลักษณะหน้าที่ของงาน และเทคนิควิธีการที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว) |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**  (แนบเอกสารอ้างอิงผลการประเมินตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 3 ปีย้อนหลัง) | | |
| ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย  ตามข้อตกลงในการปฏิบติหน้าที่ | ผลงานที่คาดหวัง | ระดับผลการประเมิน |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |
| 5) |  |  |
| 6) |  |  |
| 7) |  |  |
| 8) |  |  |
| 9) |  |  |
| 10) |  |  |
| 11) |  |  |
| 12) |  |  |

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

* ผ่าน.................คะแนน
* ไม่ผ่าน................คะแนน

เหตุผล**.........................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**เกณฑ์การประเมิน** ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ **และ** ความรู้ ความสามารถ

ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

**วิธีปกติ**

1. ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.0

**วิธีพิเศษ**

1. ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.5

-4-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 4 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง** | | | | | |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน | | | | |
| ดีเด่น  (5) | ดีมาก  (4) | ดี  (3) | พอใช้  (2) | ควรปรับปรุง  (1) |
| 1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  (ความตั้งใจ ยินดีที่จะมุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ รวมถึงความพอใจที่จะรับผิดชอบในหน้าที่)  2. ความคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์  (ความสามารถในการคิด ริเริ่มหาหลักการ แนวทาง วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ และความสามารถในการค้นคว้า หรือทำงานยาก งานใหม่ ให้สำเร็จ)  3. ความเป็นผู้นำ  (ความสามารถในการตัดสินใจ การวางแผน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมงาน การประเมินและติดตามผลงาน  การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม  4. ทัศนคติและแรงจูงใจ  (ความกระตือรือร้น ความต้องการ และแรงจูงใจในการทำงาน ความจงรักภักดีในหน่วยงาน อุดมคติ แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่จะทำนั้น ฯลฯ)  5. ความประพฤติ  (อุปนิสัยและความประพฤติ ทั้งในด้าน ส่วนตัวและการรักษาวินัยข้าราชการ การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น) |  |  |  |  |  |

สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

🌕 ผ่าน.................คะแนน 🌕 ไม่ผ่าน .................คะแนน

เหตุผล**.........................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**-5-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน / ผู้ชำนาญการ** |
| ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ  1) ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**ระดับชำนาญงาน**  **และระดับชำนาญการ**  (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน).................................................................................................. ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................  ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .................................................... ผู้ขอรับการประเมิน  (....................................................)  (ตำแหน่ง) ....................................................  (วันที่) ......... / ....................... /.................... |

-6-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน / ผู้ชำนาญการ** |
| 1) ชื่อผลงาน...................................................................................................................................  ประเภทผลงาน ..............................................................................................................................    2) ช่วงเวลาที่ดำเนินการ .....................................................................................................................  3) วิธีดำเนินการ  ( ) ทำคนเดียว  ( ) ทำร่วมกับผู้อื่น (ขอให้แสดงเอกสารการรับรองผลงานจากผู้ร่วมดำเนินการด้วย)  1. .................................................สัดส่วนของผลงาน.................................  2. ................................................สัดส่วนของผลงาน.................................    4) ความเกี่ยวข้องระหว่างผลงานกับงานในตำแหน่งหน้าที่  ...................................................................................................................................  ................................................................................................................................................    5) ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะด้านหรือแนวความคิดหรือทฤษฏีที่เป็นความคิดริเริ่ม  ในการดำเนินการ  5.1 ...........................................................................................................................................  5.2 ...........................................................................................................................................  5.3 ...........................................................................................................................................    6) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน  .....................................................................................................................................  ................................................................................................................................................  7) สรุปผลการศึกษา (ข้อค้นพบ)  .....................................................................................................................................  ................................................................................................................................................ |

-7-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน / ผู้ชำนาญการ** (ต่อ) |
| 8) ข้อเสนอแนะ (ที่ได้จากการศึกษา)  ….............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  9) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและหน่วยงาน  ...............................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  10) ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค  ............................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ขอรับรองว่าผลงานที่เสนอขอให้พิจารณาเป็นผลงานของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และมิใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรม รวมถึง มิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว  ลงชื่อ................................................  (..............................................)  ผู้รับการประเมิน  **หมายเหตุ** สำหรับส่วนนี้ขอให้ดำเนินการจัดทำสรุปตามจำนวนเรื่องของผลงานที่เสนอขอ |

-8-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| 1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  (ลงชื่อ).....................................................  (........................................................)  วันที่ ...............เดือน......................พ.ศ.........  2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/เลขานุการสถาบัน/สำนัก)หรือเทียบเท่า  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  (ลงชื่อ).....................................................  (........................................................)  วันที่ ...............เดือน......................พ.ศ.........  3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน,สำนัก  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  (ลงชื่อ).....................................................  (........................................................)  วันที่ ...............เดือน......................พ.ศ......... |

-9-

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน**

1. กรอบตำแหน่งที่เสนอขอของหน่วยงาน

* ได้รับอนุมัติให้มีได้ 🌕 ยังไม่ได้รับอนุมัติ

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ

🌕 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1. ความเหมาะสมของงานกับตำแหน่งที่จะเสนอขอ (ผลการประเมินค่างาน)

🔾 เหมาะสม

* + ไม่เหมาะสม

เหตุผล...........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ผลการประเมินตามแบบการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีนั้นๆ ตามเกณฑ์การประเมินส่วนที่ 3)

🔾 ผ่าน...............คะแนน

🔾 ไม่ผ่าน.................คะแนน

เหตุผล............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

5. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ผลการประเมินตามแบบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินส่วนที่ 3)

🔾 ผ่าน...............คะแนน

🔾 ไม่ผ่าน.................คะแนน

เหตุผล......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................

6. จำนวนผลงาน

🌕 เป็นไปตามหลักเกณฑ์

🌕 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

เหตุผล......................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................

-10-

7. ความสอดคล้องของผลงานที่เสนอขอฯ กับภาระหน้าที่

🔾 สอดคล้อง

🔾 ไม่สอดคล้อง

เหตุผล......................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................

8. ผลงานมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย แวดวงวิชาการ/วิชาชีพ (เกณฑ์ผ่านต้องได้ระดับ

ปานกลางขึ้นไป)

🔾 มาก 🔾 ค่อนข้างมาก 🔾 ปานกลาง 🔾 ค่อนข้างน้อย 🔾 น้อย

9. ความเห็นเบื้องต้นของคณะกรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน

🔾 สมควรแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

🔾 ไม่สมควรแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

เหตุผล......................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

-11-

**ส่วนที่ 9 สรุปความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. ผลการประเมินผลงาน

🌕 ผ่าน ....................... คะแนน

🌕 ไม่ผ่าน ...................................................................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

🌕 ผ่านอย่างมีเงื่อนไข (ระบุเงื่อนไข).........................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

🌕 ปรับปรุงก่อนประเมิน (ระบุเหตุผล)......................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

2 ผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

🌕 ผ่าน

🌕 ไม่ผ่าน ..................................................................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

-12-

**ส่วนที่ 10 สรุปความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน**

🔾 สมควรรายงานผลการประเมินให้ ก.บ.ม. พิจารณา

🔾 อื่น ๆ

เหตุผล......................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)....................................................ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการ

( )

(ลงชื่อ).....................................................กรรมการและเลขานุการ

( )

หมายเหตุ

1. ระดับชำนาญงาน และ ระดับชำนาญการ เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารการประเมิน

ต้นฉบับมาที่กองการเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย