**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 1**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่........................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

 สังกัด ...................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |
| --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ...................................................................4. ................................................................... ................................................................... | 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ...................................................................4. ................................................................... ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. |

-2-

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ** ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานชัดเจน (10-15 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัย คำแนะนำ แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงาน ที่มีอยู่ (16-20 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (21-25 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (26-30 คะแนน)**2. ความยุ่งยากของงาน** ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (10 -15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่ หลากหลาย (16 -20 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และ แนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความ หลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้อง ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)**3. การกำกับตรวจสอบ** ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1 - 5 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะ บางเรื่องที่มีความสำคัญ (11 - 15 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานน้อยมาก (16 - 20 คะแนน) | **30****30****20** |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **4. การตัดสินใจ** ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะ ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (1 - 5 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6 - 10 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจ ในเรื่องที่สำคัญ (11 - 15 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (16 - 20 คะแนน) | **20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**-4-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

ระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนน **64** คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องได้คะแนน **84** คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 2**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่..................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

 สังกัด ...................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |
| --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ...................................................................4. ................................................................... ................................................................... | 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ...................................................................4. ................................................................... ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. |

**-2-**

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ** ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต  เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิด ริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก  (16-20 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา  หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-25 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)**2. ความยุ่งยากของงาน** ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน  (10 -15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน วิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16 -20 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยน วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้อง ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ กำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์  (26-30 คะแนน) | **30****30** |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **3. การกำกับตรวจสอบ** ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1 - 5 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน) ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความ ก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่ กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11 - 15 คะแนน) ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16 - 20 คะแนน)**4. การตัดสินใจ** ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1 - 5 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (6 - 10 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง อย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทาง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบ (11 - 15 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง อย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและ วิธีการปฏิบัติงาน (16 - 20 คะแนน) | **20****20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

-4-

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนน **64** คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน **84** คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 3**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่....................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

 สังกัด ...................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |
| --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ................................................................... | 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. |

**-2-**

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้****ค่าคะแนน** |
| **4.1 องค์ประกอบด้านความรู้และความชำนาญงาน**  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือใช้ทักษะระดับสูง ในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูง ความ ชำนาญในงานจะพัฒนาขึ้นจากการสั่งสมประสบการณ์และ การสั่งสมทักษะในเชิงลึก (1 - 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ ซึ่ง เป็นงานที่ต้องใช้กระบวนการแนวคิด ทฤษฎีหรือองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพ (11 - 20 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ หรือทักษะ และความชำนาญเฉพาะตัวสูง มากในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบรวมทั้งเป็นงานที่จะต้อง แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนและให้คำปรึกษาได้  (21 - 30 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญจนสามารถนำมา วางแผนกลยุทธ์หรือนโยบายของหน่วยงานได้ รวมทั้งเป็นงาน ที่ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนา หรือการริเริ่มโครงการที่เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา (31 - 40 คะแนน)**4.2 องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ** ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติที่มีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อ สนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของ หน่วยงาน (1 - 5 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความ  ร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุน วัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (6 - 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการ งานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงาน ระดับนโยบาย (11 - 15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็น ผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษา (16 - 20 คะแนน) | **40****20** |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้****ค่าคะแนน** |
| **4.3 องค์ประกอบด้านการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์** ( ) เป็นงานที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับทีม บุคคลภายนอก หรือ ผู้รับบริการ โดยการนำเสนอความคิดหรือการเป็นผู้ฟังที่ดี เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (1 - 5 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่  บุคคลอื่น รวมทั้งสามารถสอนงานแก่ทีมได้  (6 - 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าวและ ส่งผลต่อการตัดสินใจของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า (11 - 15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าว และส่งผลการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์และนโยบายที่นำ ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของสถาบันอุดมศึกษา (16 - 20 คะแนน)**4.4 องค์ประกอบด้านกรอบแนวคิดในการแก้ปัญหา** ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาในภาพรวม โดยมีอิสระที่จะกำหนด ทางเลือก วิธีการหรือแนวทางภายใต้กรอบแนวคิดของ หน่วยงาน (1 - 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย และเป้าหมายระยะ สั้นของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการคิดแนวทาง  แผนงาน กระบวนการ หรือขั้นตอนใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (11 - 20 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย พันธกิจ และ เป้าหมายระยะยาวของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระใน การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน หรือโครงการเพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (21 - 30 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้ทิศทางและพันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการบูรณาการ และกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (31 - 40 คะแนน) | **20****40** |  |  |

-4-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้****ค่าคะแนน** |
| **4.5 องค์ประกอบด้านอิสระในการคิด** ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการใช้ ระบบ แนวคิด เทคนิค หรือวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ (1 – 5 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการ  กำหนดแนวทางหรือเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งงาน อื่นที่อาจต้องคิดค้นองค์ความรู้ ระบบ แนวคิด หรือ กระบวนการใหม่ ๆ เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ (6 – 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการปรับ นโยบายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ ส่วนราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้  (11 – 15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องคิด หรือตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ หรือภารกิจใหม่ ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา (16 – 20 คะแนน)**4.6 องค์ประกอบด้านความท้าทายในการคิด** **แก้ปัญหา** ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่มีรูปแบบค่อนข้าง แน่นอนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับสถานการณ์ในอดีต เป็นส่วนใหญ่ (1 – 5 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่อาจต้องคิดหา เหตุผลเพื่อทบทวน หรือแก้ปัญหาหรือแนวทางที่เคย ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุสัมฤทธิ์ที่กำหนด (6 – 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ต้องมีการประเมิน และตีความโดยใช้วิจารณญาณ เพื่อตัดสินใจหาทางแก้ ปัญหาที่อาจมีความเสี่ยงและไม่มีคำตอบเพียงคำตอบเดียว (11 – 15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์พิเศษที่อาจไม่เคยเกิด ขึ้นมาก่อน ซึ่งต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือความคิดนอก กรอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับสถาบันอุดมศึกษา (16 – 20 คะแนน)  | **20****20** |  |  |

-5-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้****ค่าคะแนน** |
| **4.7 องค์ประกอบด้านการวิเคราะห์ข้อมูล** ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ สำหรับจัดทำ ข้อเสนอหรือรายงานรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า (1 – 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักการหรือแนวทาง ออกแบบกระบวนการหรือระบบที่สำคัญ หรือสร้างแบบ จำลองเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน (11 – 20 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ ของหน่วยงาน (21 – 30 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดทิศทางในเชิงกลยุทธ์และนโยบายของสถาบัน อุดมศึกษา (31 – 40 คะแนน)**4.8 องค์ประกอบด้านอิสระในการปฏิบัติงาน** ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายของ หน่วยงาน โดยอาจต้องรายงานผลสัมฤทธิ์หรือขอคำ ปรึกษาตามสมควร (1 – 5 คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา ภายใต้นโยบายของหน่วยงาน โดยอาจต้องรายงาน ผลสัมฤทธิ์และขอคำปรึกษาตามสมควร (6 – 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการบริหารงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของหน่วยงาน (11 – 15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการบริหารงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา (16 – 20 คะแนน)   | **40****20** |  |  |

-6-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้****ค่าคะแนน** |
| **4.9 องค์ประกอบด้านผลกระทบจากการปฏิบัติงาน** ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบหลายส่วนของ วัตถุประสงค์ หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน (1 – 10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน หรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของหน่วยงาน (11 – 20 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน หรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของสถาบันอุดมศึกษา (21 – 30 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมทั้งหมด ของภาครัฐ และยังส่งผลต่อการกำหนดแผนกลยุทธ์และ แผนงานของสถาบันอุดมศึกษา (31 – 40 คะแนน)**4.10 องค์ประกอบด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติของ** **ตำแหน่ง** ( ) เป็นงานสนับสนุน ประสาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ตามกรอบความรู้หรือแนวทางที่กำหนด ไว้ (1 – 10 คะแนน) ( ) เป็นงานพัฒนาและกำหนดหลักเกณฑ์ ระบบ ต้นแบบ  คู่มือ แนวทาง หรือนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไป ใช้ได้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน (11 – 20 คะแนน) ( ) เป็นงานบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ การ ตัดสินใจ มีความสำคัญมากกว่ากระบวนการที่กำหนดไว้ (21 – 30 คะแนน) ( ) เป็นงานให้คำปรึกษาโดยใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษใน สายอาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน (31 – 40 คะแนน)  | **40****40** |  |  |
| **รวม** | **300** |  |  |

-7**-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

ระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนน **170** คะแนนขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนน **235** คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 4**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

1. ตำแหน่งเลขที่.................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

 สังกัด ...................................................................................................................................

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |
| --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ................................................................... | 1. .................................................................... ....................................................................2. ................................................................... ...................................................................3. ................................................................... ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน ......................................... .................................................................. .................................................................. .................................................................. ..................................................................2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ......... .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. .................................................................. |

-2-

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ** ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานชัดเจน (1-5 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัย คำแนะนำแนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงาน ที่มีอยู่ (6-10 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (11-15 คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16-20 คะแนน)**2. ความยุ่งยากของงาน** ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (1-5 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่ หลากหลาย (6-10 คะแนน) ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และ แนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (11-15 คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความ หลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้อง ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (16-20 คะแนน)**3. การกำกับตรวจสอบ** ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1 - 5 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะ บางเรื่องที่มีความสำคัญ (11 - 15 คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานน้อยมาก (16 - 20 คะแนน) | **20****20****20** |  |  |

**-3-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **4. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะ ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (1 - 5 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6 - 10 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจ ในเรื่องที่สำคัญ (11 - 15 คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนการปฏิบัติงานและแก้ปัญหา ในงานที่รับผิดชอบ (16 - 20 คะแนน)5. **การบริหารจัดการ** ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความ  หลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุน วัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย  อย่างของหน่วยงาน (1-5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการ ให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุน  วัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (6-10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหาร จัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและ ประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (11-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือ วิชาชีพและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ของสถาบันอุดมศึกษา (16-20 คะแนน) | **20****20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**-4-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนน **60** คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน **70** คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนน **80** คะแนนขึ้นไป