**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 1**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่........................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

สังกัด ...................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ...................................................................  4. ...................................................................  ................................................................... | 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ...................................................................  4. ...................................................................  ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. |

-2-

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ  และมาตรฐานชัดเจน (10-15 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัย  คำแนะนำ แนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงาน  ที่มีอยู่ (16-20 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือ  แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (21-25 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต  เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการ  หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (26-30 คะแนน)  **2. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และ  แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (10 -15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่  หลากหลาย (16 -20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ  ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และ  แนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความ  หลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้อง  ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ  ปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้  เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **3. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะ  บางเรื่องที่มีความสำคัญ (11 - 15 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานน้อยมาก (16 - 20 คะแนน) | **30**  **30**  **20** |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **4. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะ  ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย  ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ  (6 - 10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก  โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจ  ในเรื่องที่สำคัญ (11 - 15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก  สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการ  ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (16 - 20 คะแนน) | **20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**-4-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

ระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนน **64** คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องได้คะแนน **84** คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 2**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่..................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

สังกัด ...................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ...................................................................  4. ...................................................................  ................................................................... | 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ...................................................................  4. ...................................................................  ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. |

**-2-**

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม  ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่  (10-15 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต  เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิด  ริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก  (16-20 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา  หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ  ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ  สภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต  เนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม  ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง  ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (26-30 คะแนน)  **2. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน  (10 -15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน  วิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16 -20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้  ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยน  วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากต้อง  ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ  กำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน  ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์  (26-30 คะแนน) | **30**  **30** |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **3. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความ  ก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่  กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11 - 15 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์  ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ  (16 - 20 คะแนน)  **4. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง  แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (6 - 10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  อย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทาง  และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่  รับผิดชอบ (11 - 15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  อย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและ  วิธีการปฏิบัติงาน (16 - 20 คะแนน) | **20**  **20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

-4-

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนน **64** คะแนนขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน **84** คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 3**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่....................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

สังกัด ...................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ................................................................... | 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. |

**-2-**

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้**  **ค่าคะแนน** |
| **4.1 องค์ประกอบด้านความรู้และความชำนาญงาน**  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือใช้ทักษะระดับสูง  ในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูง ความ  ชำนาญในงานจะพัฒนาขึ้นจากการสั่งสมประสบการณ์และ  การสั่งสมทักษะในเชิงลึก (1 - 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ ซึ่ง  เป็นงานที่ต้องใช้กระบวนการแนวคิด ทฤษฎีหรือองค์ความรู้  ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพ (11 - 20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการ  หรือวิชาชีพเฉพาะ หรือทักษะ และความชำนาญเฉพาะตัวสูง  มากในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบรวมทั้งเป็นงานที่จะต้อง  แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนและให้คำปรึกษาได้  (21 - 30 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญจนสามารถนำมา  วางแผนกลยุทธ์หรือนโยบายของหน่วยงานได้ รวมทั้งเป็นงาน  ที่ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนา หรือการริเริ่มโครงการที่เกิด  ประโยชน์สูงสุดต่อพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา  (31 - 40 คะแนน)  **4.2 องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ**  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติที่มีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อ  สนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของ  หน่วยงาน (1 - 5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความ  ร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุน  วัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน  เชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (6 - 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการ  งานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงาน  ระดับนโยบาย (11 - 15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพและเป็น  ผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษา  (16 - 20 คะแนน) | **40**  **20** |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้**  **ค่าคะแนน** |
| **4.3 องค์ประกอบด้านการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์**  ( ) เป็นงานที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับทีม บุคคลภายนอก หรือ  ผู้รับบริการ โดยการนำเสนอความคิดหรือการเป็นผู้ฟังที่ดี  เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (1 - 5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่  บุคคลอื่น รวมทั้งสามารถสอนงานแก่ทีมได้  (6 - 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าวและ  ส่งผลต่อการตัดสินใจของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า  (11 - 15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าว  และส่งผลการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์และนโยบายที่นำ  ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของสถาบันอุดมศึกษา (16 - 20 คะแนน)  **4.4 องค์ประกอบด้านกรอบแนวคิดในการแก้ปัญหา**  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาในภาพรวม โดยมีอิสระที่จะกำหนด  ทางเลือก วิธีการหรือแนวทางภายใต้กรอบแนวคิดของ  หน่วยงาน (1 - 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย และเป้าหมายระยะ  สั้นของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการคิดแนวทาง  แผนงาน กระบวนการ หรือขั้นตอนใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุตาม  วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (11 - 20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย พันธกิจ และ  เป้าหมายระยะยาวของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระใน  การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน หรือโครงการเพื่อให้บรรลุ  ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (21 - 30 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้ทิศทางและพันธกิจของ  สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการบูรณาการ  และกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุ  ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (31 - 40 คะแนน) | **20**  **40** |  |  |

-4-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้**  **ค่าคะแนน** |
| **4.5 องค์ประกอบด้านอิสระในการคิด**  ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการใช้  ระบบ แนวคิด เทคนิค หรือวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ  ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ (1 – 5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการ  กำหนดแนวทางหรือเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งงาน  อื่นที่อาจต้องคิดค้นองค์ความรู้ ระบบ แนวคิด หรือ  กระบวนการใหม่ ๆ เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้  (6 – 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการปรับ  นโยบายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้  ส่วนราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้  (11 – 15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องคิด หรือตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย  กลยุทธ์ หรือภารกิจใหม่ ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา  (16 – 20 คะแนน)  **4.6 องค์ประกอบด้านความท้าทายในการคิด**  **แก้ปัญหา**  ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่มีรูปแบบค่อนข้าง  แน่นอนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับสถานการณ์ในอดีต  เป็นส่วนใหญ่ (1 – 5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่อาจต้องคิดหา  เหตุผลเพื่อทบทวน หรือแก้ปัญหาหรือแนวทางที่เคย  ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุสัมฤทธิ์ที่กำหนด (6 – 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ต้องมีการประเมิน  และตีความโดยใช้วิจารณญาณ เพื่อตัดสินใจหาทางแก้  ปัญหาที่อาจมีความเสี่ยงและไม่มีคำตอบเพียงคำตอบเดียว  (11 – 15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์พิเศษที่อาจไม่เคยเกิด  ขึ้นมาก่อน ซึ่งต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือความคิดนอก  กรอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับสถาบันอุดมศึกษา  (16 – 20 คะแนน) | **20**  **20** |  |  |

-5-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้**  **ค่าคะแนน** |
| **4.7 องค์ประกอบด้านการวิเคราะห์ข้อมูล**  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ สำหรับจัดทำ  ข้อเสนอหรือรายงานรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจ  ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า (1 – 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักการหรือแนวทาง  ออกแบบกระบวนการหรือระบบที่สำคัญ หรือสร้างแบบ  จำลองเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน  (11 – 20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ  ของหน่วยงาน (21 – 30 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์  และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการประเมินสถานการณ์  เพื่อกำหนดทิศทางในเชิงกลยุทธ์และนโยบายของสถาบัน  อุดมศึกษา (31 – 40 คะแนน)  **4.8 องค์ประกอบด้านอิสระในการปฏิบัติงาน**  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายของ  หน่วยงาน โดยอาจต้องรายงานผลสัมฤทธิ์หรือขอคำ  ปรึกษาตามสมควร (1 – 5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา  ภายใต้นโยบายของหน่วยงาน โดยอาจต้องรายงาน  ผลสัมฤทธิ์และขอคำปรึกษาตามสมควร (6 – 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการบริหารงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตาม  เป้าหมายของหน่วยงาน (11 – 15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการบริหารงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตาม  เป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา (16 – 20 คะแนน) | **40**  **20** |  |  |

-6-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลการให้**  **ค่าคะแนน** |
| **4.9 องค์ประกอบด้านผลกระทบจากการปฏิบัติงาน**  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบหลายส่วนของ  วัตถุประสงค์ หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน  (1 – 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน  หรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของหน่วยงาน  (11 – 20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน  หรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของสถาบันอุดมศึกษา  (21 – 30 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมทั้งหมด  ของภาครัฐ และยังส่งผลต่อการกำหนดแผนกลยุทธ์และ  แผนงานของสถาบันอุดมศึกษา (31 – 40 คะแนน)  **4.10 องค์ประกอบด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติของ**  **ตำแหน่ง**  ( ) เป็นงานสนับสนุน ประสาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคล  หรือหน่วยงานอื่น ตามกรอบความรู้หรือแนวทางที่กำหนด  ไว้ (1 – 10 คะแนน)  ( ) เป็นงานพัฒนาและกำหนดหลักเกณฑ์ ระบบ ต้นแบบ  คู่มือ แนวทาง หรือนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไป  ใช้ได้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน (11 – 20 คะแนน)  ( ) เป็นงานบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ การ  ตัดสินใจ มีความสำคัญมากกว่ากระบวนการที่กำหนดไว้  (21 – 30 คะแนน)  ( ) เป็นงานให้คำปรึกษาโดยใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษใน  สายอาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน  (31 – 40 คะแนน) | **40**  **40** |  |  |
| **รวม** | **300** |  |  |

-7**-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

ระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนน **170** คะแนนขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนน **235** คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างาน แบบที่ 4**

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

1. ตำแหน่งเลขที่.................

ชื่อตำแหน่ง ................................................................. ระดับ ...............................................

สังกัด ...................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง ................................................ ระดับ ...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ................................................................... | 1. ....................................................................  ....................................................................  2. ...................................................................  ...................................................................  3. ...................................................................  ................................................................... |
| **3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. | 1. คุณภาพของงาน .........................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน .........  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. |

-2-

**4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ  และมาตรฐานชัดเจน (1-5 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัย  คำแนะนำแนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงาน  ที่มีอยู่ (6-10 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือ  แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (11-15 คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต  เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยปรับวิธีการ  หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16-20 คะแนน)  **2. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และ  แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (1-5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่  หลากหลาย (6-10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ  ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และ  แนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (11-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากมีความ  หลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้อง  ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการ  ปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้  เหมาะสมกับสภาพการณ์ (16-20 คะแนน)  **3. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานบ้าง (6 - 10 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะ  บางเรื่องที่มีความสำคัญ (11 - 15 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ  ปฏิบัติงานน้อยมาก (16 - 20 คะแนน) | **20**  **20**  **20** |  |  |

**-3-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **4. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้างโดยจะ  ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา  (1 - 5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย  ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ  (6 - 10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก  โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจ  ในเรื่องที่สำคัญ (11 - 15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก  สามารถวางแผนการปฏิบัติงานและแก้ปัญหา  ในงานที่รับผิดชอบ (16 - 20 คะแนน)  5. **การบริหารจัดการ**  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความ  หลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุน  วัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย  อย่างของหน่วยงาน (1-5 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน  ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการ  ให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุน  วัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง  หรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน  (6-10 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม  บริหาร จัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและ  ประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย  (11-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือ  วิชาชีพและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ  ของสถาบันอุดมศึกษา (16-20 คะแนน) | **20**  **20** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**-4-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ......................................................... (ประธาน)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการ)

(......................................................)

1. ......................................................... (กรรมการและเลขานุการ)

(......................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)

**เกณฑ์การตัดสินใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้**

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนน **60** คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน **70** คะแนนขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงานระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนน **80** คะแนนขึ้นไป