



งานบริหารและธุรการ
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.
 รับที่ 2804
 วันที่ 6 มิ.ย. 2556
 เวลา 9.00 ชม.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานอัตรากำลัง โทร. 0 2564 4440 ต่อ 1893-4
 ที่ ศร.0516.02(5)/ 190 วันที่ 4 มิถุนายน 2556
 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 และการเทียบเคียง

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงาน
 ขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียง เพื่อที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้นำเสนออธิการบดี
 ลงนามประกาศฯ ดังกล่าว

บัดนี้ อธิการบดี ลงนามในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ กองการเจ้าหน้าที่
 จึงส่งต้นฉบับประกาศฯ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นายจักรชัย หิรัญยะวดีต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดี (คณบดี มธ. ฝั่งธนบุรี)

จัดพิมพ์เอกสารมด ได้ลงนามในประกาศ มธ. เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำ
 ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียง สังกัดทบวงใต้ (กรมช่างเทคนิค)
 พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2556 แล้ว มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ซึ่งมี เป็นกรณีเฉพาะ มธ. ฝั่งธนบุรี สาขาแล้ว
 ทางด้านทางๆ พร้อมได้ส่ง e-office ให้คณบดีทราบทุกท่านได้ทราบแล้วด้วย มิฉะนั้น

จตุร ชก
 6 มิ.ย. 56

สมชาย
 6 มิ.ย. 56

กองการเจ้าหน้าที่ มธ. และ กอช. e-office



7 มิ.ย. 56



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง เพื่อให้ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในหน่วยงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของคณะหรือคณาจารย์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เทียบเคียงภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ วรรค ๔ และความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ และจากการเวียนขอมติเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานเต็มเวลาทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามสิบห้า ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๒ กำหนดกรอบภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ภาระงานวิชาการ ประกอบด้วย ภาระงานสอน งานวิชาการ ภาระงานวิจัย และภาระงานบริการวิชาการ
- (๒) ภาระงานอื่นๆ ได้แก่ งานพัฒนานักศึกษา ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานกิจกรรมส่วนรวม หรืองานอื่นใดตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๓ การคิดภาระงานขั้นต่ำ ให้คิดภาระงานด้านงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดย

- (๑) ต้องสอนในภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรภาคปกติไม่น้อยกว่า ๒ วิชาต่อปี รายวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
- (๓) กรณีรายวิชาใดน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ให้นับรวมกันได้

(๔) การคิดภาระงานสอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในภาคผนวก หมายเลข ๑ แนบท้าย
ประกาศนี้

ข้อ ๔ การคิดภาระงานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในภาคผนวก หมายเลข ๒ แนบท้าย
ประกาศนี้

ข้อ ๕ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานเทียบเคียงภาระงานสอนตามภาคผนวก
หมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้ และเมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ ในการพิจารณาภาระงานขั้นต่ำที่ใช้ในการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ภาระงานทางวิชาการให้ยื่นผลงานดังกล่าวได้ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานสอน

คำอธิบาย

ภาระงานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภาคปกติและหลักสูตรของโครงการ
บริการสังคมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท
ได้แก่ สอนแบบบรรยาย สอนปฏิบัติการ/คุม Lab สอนแบบ PBL (problem based learning) การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
ของนักศึกษา วิชาสัมมนา/project/ ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน คมนักศึกษาฝึกงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอน
นักศึกษา

๑. การสอนระดับปริญญาตรี

๑.๑ การสอนบรรยาย

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ ประกอบด้วย
 - ๑) การเตรียมสอนและตรวจงาน ๒ ชั่วโมงทำการ
 - ๒) การสอน ๑ ชั่วโมงทำการ
- ในกรณีที่รายวิชาเดียวกัน แต่เปิดสอนหลายกลุ่ม (หลาย Section) โดยมีเนื้อหาและสอนโดย
อาจารย์รายเดียวกัน ให้คิดภาระงานสอนกลุ่มที่ ๒ ลดลงเหลือเพียง ๒ ชั่วโมงทำการ และกลุ่มที่
๓ ลดลงเหลือเพียง ๑ ชั่วโมงทำการ

๑.๒ การสอนภาคปฏิบัติ

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ ประกอบด้วย
 - ๑) ควบคุมการปฏิบัติ ๒ ชั่วโมงทำการ
 - ๒) การตรวจงาน ๑ ชั่วโมงทำการ

๑.๓ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/วิชาโครงการ

- ให้คิดค่าภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑ คน เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
ทั้งนี้ ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาคการศึกษานั้น

๑.๔ การสอนวิชาสัมมนา

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ

๑.๕ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ

๑.๖ สหกิจศึกษา

- ใช้เกณฑ์ภาระงานสอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ

๒. การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑ ภาระงานสอน

- การสอนบรรยาย ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำการ
- การสอนภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ

- ในกรณีที่ยุทธศาสตร์เดียวกัน แต่เปิดสอนหลายกลุ่ม (หลาย Section) โดยมีเนื้อหาและสอนโดยอาจารย์รายเดียวกัน ให้คิดภาระงานสอนกลุ่มที่ ๒ ลดลงเหลือเพียง ๒ ชั่วโมงทำการ และกลุ่มที่ ๓ ลดลงเหลือเพียง ๑ ชั่วโมงทำการ

๒.๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ระดับปริญญาโท

- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- กรรมการวิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- กรรมการสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ทั้งนี้ อาจารย์ ๑ คน รับผิดชอบทำสารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน ๑๕ โครงการ และวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๕ โครงการ และต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาคการศึกษานั้น

ระดับปริญญาเอก

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- กรรมการวิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ทั้งนี้ อาจารย์ ๑ คน รับผิดชอบทำวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๕ โครงการ และต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภาคการศึกษานั้น

๓. กรณีการสอนร่วมกันให้คิดสัดส่วนตามที่สอนจริง
๔. ภาระงานสอนของหลักสูตรโครงการบริการสังคมให้คิดภาระงานเท่ากับภาระงานสอนของหลักสูตรภาคปกติ

.....

หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานด้านอื่นๆ เทียบเคียงภาระงานสอน

คำอธิบาย

ภาระงานด้านอื่นๆ หมายถึง ภาระงานอื่นๆ ยกเว้นภาระงานสอน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ของประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ ภาระงานวิชาการ ภาระงานวิจัย ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานกิจกรรมส่วนรวม หรืองานอื่นใดตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

๑. ภาระงานวิชาการ

- | | | |
|-----|---|---|
| ๑.๑ | โครงการงานวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะวิศวกรรมศาสตร์หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | เรื่องละไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๑.๒ | ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) | |
| | ๑.๒.๑ ระดับนานาชาติที่มี Impact factor | เรื่องละไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| | ๑.๒.๒ ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ | เรื่องละไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๑.๓ | ผลงานวิจัยที่เสนอในที่ประชุม (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) | |
| | ๑.๓.๑ ระดับนานาชาติ | เรื่องละไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| | ๑.๓.๒ ระดับประเทศ | เรื่องละไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๑.๔ | ตำราหรือหนังสือ (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว และพิมพ์จำหน่ายทั่วไป) | เรื่องละไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๑.๕ | เอกสารคำสอน | เรื่องละไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ

- (๑) กรณีแต่งร่วมกับบุคคลอื่นและมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ให้คิดได้เต็ม ๑ เรื่อง
- (๒) ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานในระหว่างปฏิบัติราชการในคณะ และตีพิมพ์ในนามคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี ยกเว้นตำราหรือหนังสือ ให้คิดภาระงานได้ ๒ ปี
- (๓) ผลงานวิชาการต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ได้ตีพิมพ์ถึงวันแรกของรอบการประเมิน

(๕) คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ให้ใช้คำจำกัดความจากประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ภาระงานสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก

๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษา

๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

หมายเหตุ:- ผลงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลหรือเข้าแข่งขันจนถึงวันแรกของรอบเวลาที่ประเมิน และให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี

๓. ภาระงานบริการวิชาการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา

เรื่องละไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ:- งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชาที่ผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ซึ่งส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานต้องทำรายงานสรุปผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมาย และให้คิดภาระงานได้ต่อภาคการศึกษาเท่านั้น

แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางเทียบเคียงภาระงานสอนกับงานบริหาร

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง
งานบริหารภายนอกคณะ	
๑. อธิการบดี	๓๐ ชม./สัปดาห์
๒. รองอธิการบดี	๒๕ ชม./สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๐ ชม./สัปดาห์
๔. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๒๕ ชม./สัปดาห์
๕. รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๒๐ ชม./สัปดาห์
๖. ประธานสภาอาจารย์	๑๐ ชม./สัปดาห์
๗. รองประธานสภาอาจารย์	๑.๕ ชม./สัปดาห์
๘. เลขาธิการสภาอาจารย์	๑.๕ ชม./สัปดาห์
๙. ประธานคณะกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และ แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๕ ชม./สัปดาห์
๑๐. กรรมการ/อนุกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และ แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๒.๕ ชม./สัปดาห์
๑๑. กรรมการเฉพาะกิจ ที่ไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และ แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	๑ ชม./สัปดาห์
งานบริหารภายในคณะ	
๑. คณบดี	๒๕ ชม./สัปดาห์
๒. รองคณบดีหรือเทียบเท่า	๒๐ ชม./สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยคณบดี	๑๕ ชม./สัปดาห์
๔. หัวหน้าภาควิชา/สาขา หรือเทียบเท่า	๑๕ ชม./สัปดาห์
๕. รองหัวหน้าภาควิชา/สาขา หรือเทียบเท่า	๑๐ ชม./สัปดาห์
๖. ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา	๑๕ ชม./สัปดาห์
๗. ผู้อำนวยการโครงการ/หลักสูตร	๑๐ ชม./สัปดาห์
๘. รองผู้อำนวยการโครงการ/หลักสูตร	๕ ชม./สัปดาห์
๙. ประธานคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะ	๑.๕ ชม./สัปดาห์
๑๐. กรรมการ/อนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะ	๐.๕ ชม./สัปดาห์