



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๑-๙ ต่อ ๓๒๔๒ (ถ้ำขี้หนู)
ที่ ศช ๐๕๑๖.๒๒/ว.๒๑๕๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการโครงการ/ศูนย์/หัวหน้าภาควิชา

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ วิ.๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอให้
คณะฯ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามที่คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบ ๑)

โดยมหาวิทยาลัยขอให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนค่าจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย ไปที่งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
และวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามลำดับ และในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และเรื่องแนวทางการกำหนด
สมรรถนะสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการกำหนดองค์ประกอบ สัดส่วน และแบบประเมินที่ใช้ใน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้กับคณาจารย์ โดยการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เกณฑ์เดิมของหน่วยงาน) | สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ ๗๐ |
| ๒. สมรรถนะ (พฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการ) | สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ ๒๐ |
| ๓. องค์ประกอบอื่นๆ | สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ ๑๐ |
- (ในลำดับที่ ๑-๓ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ คณะฯ จึงขอให้ภาควิชา และหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในส่วนของอาจารย์ ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัย (รวมเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการด้วย) ให้พิจารณาตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.
๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยขอให้อาจารย์กรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ส่งให้หัวหน้าภาควิชา เพื่อส่งให้กรรมการระดับภาควิชา ภายในวันพฤหัสบดีที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และกรรมการระดับภาควิชา ส่งสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่รองคณบดี
ฝ่ายบริหาร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (รวมเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ/ลูกจ้างชั่วคราววงบคลัง/
พนักงานเงินรายได้) ให้ส่งผลงานเช่นเดียวกับอาจารย์ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. คณะฯ จะกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ โดย
จะแจ้งกำหนดวันประชุมให้ทราบในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานต่างๆ สามารถ Download แบบฟอร์ม หรือดูประกาศที่เกี่ยวข้องได้จาก
<http://mis.enr.tu.ac.th> ในส่วนของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริ เจียรพงษ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปีการศึกษา _____ ภาคการศึกษา _____

ชื่อ _____ ระดับ _____

ภาควิชาวิศวกรรม _____

หมวด ๖.๑ งานสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สัดส่วนการสอน (คิดเป็นร้อยละ)	จำนวนชั่วโมงสอน		ประเภทโครงการ			จำนวนนักศึกษา	อัตราส่วนที่ให้บริการ	คะแนน	หมายเหตุ
			บรรยาย	ปฏิบัติการ	ปกติ	พิเศษ					
						ได้	ไม่ได้				

รวม

หมวด บ.๔ งานฟื้นฟูเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา หรือบทความวิชาการ

ชื่อผู้จัดทำ/ชื่อวิชา/ชื่อผู้ดูแลร่วม/ชื่อแกนนำ	ผู้มีส่วนร่วม		ประโยชน์ผลงาน				ประเมิน	หมายเหตุ
	ผลงาน (คิดเป็น 5 ร้อยละ)	บทความ วิชาการ	คู่มือ ปฏิบัติการ	เอกสาร ประกอบ	เอกสาร สื่อ	ตำรา หนังสือ หนังสือ		
รวม								

หมวด บ.๕ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รายการ	ระดับ		ประเภท	การบริการลูกค้า		ประเมิน	หมายเหตุ
	ประชาชน	รวมทุก		เปิดสอน	ตรวจสอบ		
เอกสารที่ปรึกษา							
ความรู้ที่ปรึกษาเชิงรวม							
ผู้ประสานงานดูแลรักษาเอกสาร							
ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ							
ผู้ประสานงานวิชาชีพงาน							
ประเด็นการบูรณาการ/แผนแม่ข่าย							
รวม							

หมวด ๖.๖ งานบริหาร

รายการ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	คะแนน
	รวม	

หมวด ๖.๗ คะแนนสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำประโยชน์ให้คณะ

รายการ	ผู้ขอรับ	คะแนน
อาจารย์ได้รับรางวัลทางวิชาการ หรือวิชาเฉพาะชั้นหน่วยงานมหาวิทยาลัย		
อาจารย์ได้รับรางวัลทางวิชาการ หรือวิชาเฉพาะระดับชาติ/นานาชาติ		
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน		
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ		
อาจารย์ที่ให้คำปรึกษา/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ		
คะแนนบุคคล/อาจารย์/นักวิชาการ		
คะแนนบุคคล/สมาชิกคณะ		
	รวม	

	หมวด ๖.๘	หมวด ๖.๙	หมวด ๖.๑๐	หมวด ๖.๑๑	หมวด ๖.๑๒	หมวด ๖.๑๓	หมวด ๖.๑๔	รวม
คะแนนจากการประเมินตนเอง								
คะแนนจากคณะกรรมการ								

ลงนาม:		ประธานกรรมการระดับภาค
ลงนาม:		(กรรมการระดับภาค)
ลงนาม:		(กรรมการระดับภาค)



บันทึกข้อความ

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ.
วันที่ ๑๑ ๑
วันที่ 10 เม.ย. 2561
เวลา 11.00 น. กษ

ผู้ทรงอำนาจ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1881

ที่ ว. ๕๑ /2561 วันที่ 30 มีนาคม 2561

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 22/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 และ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 และคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งให้ท่านงานทราบ และดำเนินการดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 และ วันที่ 1 ตุลาคม 2561
2. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด ณ วันที่ ตุลาคม 2561 โดยเลื่อนเป็นร้อยละ ภายในวงเงินของส่วนงาน โดย

3.1 ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561

3.2 ส่งผลการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561

3.3 ส่งเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- (1) ประกาศหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้างรอบ 1 ตุลาคม 2561 สำหรับข้าราชการ ให้ส่งรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด และเกณฑ์การเทียบคะแนนการประเมินผลงานกับร้อยละของควรเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานกำหนดและประกาศแจ้ง

- (2) กรอกข้อมูลในตารางข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ 1 ตุลาคม 2561

4. กรณีที่ไม่โอนเงินเดือน อันเนื่องมาจากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า 60 คะแนน)

ให้ส่งหลักฐานและเอกสารประกอบ จำนวน 13 ชุด ดังนี้

- (1) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) เกณฑ์การให้คะแนนของคณะ
- (3) วิธีคิดคะแนนตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด
- (4) ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย)
- (5) เอกสารตามข้อ 3.3 (1) และ 3.3 (2)

สำหรับระเบียบตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการ และ ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สามารถค้นหาข้อมูลและ Download ได้จาก www.tu.ac.th โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ ส่วน โปรแกรมการคำนวณเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานสามารถเข้าใช้โปรแกรมได้ที่ www.tu.ac.th โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ หรือ www.tu.ac.th/org/offreector/person/ ล็อกกองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อกระบบอินเทอร์เน็ต และ เลือกระบบเงินเดือนข้าราชการ /พนักงานมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้อมูลในโปรแกรมการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างถือเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปตามคำสั่ง ดังนั้น หากพบข้อมูลคลาดเคลื่อนขอให้แจ้ง งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติด้วย ทุกรีก็ตาม ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะยึดถือข้อมูลตามคำสั่งเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยข้างต้นต่อไปด้วย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้เร่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้างให้แล้วเสร็จพร้อมกัน โดยเร่งต่อไป

(รองศาสตราจารย์ นิคมแพทย์ กัมมมาล กุมาร ปาวา)

เรียน รศก.คณบดี (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

รักษาการยทมนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มธ. ขอให้คณะฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ 1 ต.ค. 61 โดยให้ส่งผลการโอนเงินเดือน/ค่าจ้าง ดังนี้

1. ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้ส่งภายในวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561
2. ผลการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่งผลภายในวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เพื่องานบริหารฯ จะได้ดำเนินการในส่วนต่อไป

(นางศิริมา สังขรัตน์)

รศก.ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ

11 เม.ย 61

ไม่รอด คำนึง พ.อ. ทักษิณ ๑๖๓๐
Tao A
11 เม.ย. 61



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1881

ที่ จ. 143/2560

วันที่ 27 ธันวาคม 2560

เรื่อง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561

เรียน

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 22/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 แล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 - วันที่ 1 ตุลาคม 2561

จึงขอให้ท่านได้โปรดดำเนินการ เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 ของข้าราชการในสังกัด ดังนี้

1. ส่งผลขอพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561
2. ส่งเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกึ่งนอกระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 2 ชุด ดังนี้
 - 2.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอยการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด และเกณฑ์การเทียบคะแนนการประเมินผลงานกับร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานกำหนดและประกาศนียบัตร
 - 2.2 กรอกข้อมูลในตารางข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับค่าเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ 1 เมษายน 2561
 - 2.3 กรณีที่ไม่เลื่อนเงินเดือน อันเนื่องมาจากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า 60 คะแนน) ให้ส่งหลักฐานและเอกสาร ประกอบ จำนวน 13 ชุด ดังนี้
 - 2.3.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
 - 2.3.2 เกณฑ์การให้คะแนนของคณะ
 - 2.3.3 วิธีคิดคะแนนตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด
 - 2.3.4 ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย)

สำหรับระเบียบข้อตกลงจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดระยะเวลาในการ
ดำเนินการ สามารถค้นหาข้อมูลและDownload ได้จาก www.tu.ac.th โดยเข้าไปที่กองทรัพยากรมนุษย์ หรือ
www.tu.ac.th/org/ofrector/person/ ส่วนโปรแกรมการคำนวณเงินเดือนหน่วยงานสามารถเข้าไป
ใช้ได้โดยเข้าไปที่กองทรัพยากรมนุษย์ เลือกระบบบริหารงานบุคคล เลือกระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

อนึ่ง ข้อมูลในโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนถือเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไป
ตามคำสั่ง ดังนั้น หากพบข้อมูลคลาดเคลื่อนขอให้แจ้ง งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติด้วย อย่างไรก็ตาม
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะยึดถือข้อมูลตามคำสั่งเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อนับข้างต้นต่อไปด้วย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้แจ้ง
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จพร้อมกันโดยเร็วต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุสิทธิ์ เกษโกวิท)

รักษาการแทนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 และ วันที่ 1 ตุลาคม 2561

दनออกคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 22/2560 วันที่ 26 ธันวาคม 2560

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม จึงให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

- 1.1 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยกรกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- 1.2 กฎ ก.พ.ช. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554 ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 และ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560
- 1.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
 - 1.3.1 หนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ สช 0509(2)ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่อง ทราประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 1.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- 1.5 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 1.6 ขีดจำกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- 1.7 ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียง
- 1.8 หลักเกณฑ์ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 1.8.1 อาจารย์ผู้ส่งผลสอบค่าเข้า ให้พิจารณาจัดการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้
 - (ก) ผู้ส่งผลสอบค่าเข้าภาคการศึกษาที่ 1 ให้จัดการเลื่อนเงินเดือน ฉบับที่ 1 เมษายน
 - (ข) ผู้ส่งผลสอบค่าเข้าภาคการศึกษาที่ 2 ให้จัดการเลื่อนเงินเดือน ฉบับที่ 1 ตุลาคม