



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะวิศวกรรมศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ สังกัดงานศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากครบกำหนดการเปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครในตำแหน่งดังกล่าวเป็นจำนวนน้อย ดังนั้น จึงเห็นควรขยายเวลารับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร (เลขที่อัตรา ๐๐๓๕)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
(และเงินพอกตำแหน่งที่หายาก เดือนละ ๗๕๐ บาท)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา จังหวัดชลบุรี หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคไทรอยเรื้อรัง
 - (๖) โรคสมองเสื่อม
 - (๗) โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๘) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๑.๕ ผู้รับการคัดเลือกต้องได้รับการตรวจและรับรองจากแพทย์ว่าไม่ได้เป็นโรคตามข้อ ๑.๔ ก่อนการเข้ารับการคัดเลือก และนำใบรับรองแพทย์ที่ทำการตรวจมาแสดงประกอบด้วย
- ๑.๖ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ค. วิธีการสมัครสอบ

๑. ให้ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครสอบทาง E-mail : cthalach@engr.tu.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ **ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น**
๒. ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดและ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ Website: <http://www.engr.tu.ac.th> ไปที่เมนู **หน่วยงาน** คลิกที่ **งานบริหารทรัพยากรมนุษย์** และ **แบบฟอร์มสมัครงาน** เลือก **แบบฟอร์มสมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่** หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๑-๙ ต่อ ๓๒๔๒, ๓๒๔๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามได้ทาง E-mail : cthalach@engr.tu.ac.th
๓. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบดังนี้
- ๓.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะเพศชาย
- ๓.๕ หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร (พร้อมทั้งติดรูปถ่ายในใบสมัครด้วย) โดยผู้สมัคร
จะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์มาที่ งานบริหารทรัพยากร
มนุษย์ ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เลขที่
๙๙ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๒๑๒๐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก
ในครั้งนี้
๕. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ๕.๑ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม
๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- **ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น.
เท่านั้น****
- ๕.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน ๑๐๐ บาท
- ๕.๓ ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารทุกแห่ง และทุกสาขาทั่วประเทศ โดยโอน
เงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้
- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ
 - สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต
 - ชื่อบัญชี : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.
 - ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 - บัญชีเลขที่ ๐๙๑-๐๑๔๑๔๐-๗
- ๕.๔ ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในใบโอนเงินด้วย
- ชื่อ - นามสกุล
 - ตำแหน่งที่สมัคร/สังกัดหน่วยงานในตำแหน่งที่สมัคร และ
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
- ๕.๕ แพลกซ์ใบโอนเงินที่ดำเนินการตามนัยข้อ ๕.๔ ไปที่หมายเลขโทรสาร ๐๒-
๕๖๔-๓๐๑๐ หรือส่งทาง E-mail : cthalach@engr.tu.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- **ทั้งนี้ การแพลตฟอร์มโอนเงินหรือส่งทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔ ให้ดำเนินการส่งใบโอนเงินได้ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น****

ง. เกณฑ์การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในตำแหน่งดังกล่าว ระดับวุฒิปริญญาตรีนี้ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในตำแหน่งดังกล่าว ระดับวุฒิปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

จ. วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
๒. การสอบสัมภาษณ์

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวัน/เวลา/สถานที่คัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวัน/เวลา/สถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ดูได้ทาง Internet ที่ [Website: http://www.engr.tu.ac.th](http://www.engr.tu.ac.th) ไปที่เมนู [หน่วยงาน](#) คลิกที่ [งานบริหารทรัพยากรมนุษย์](#) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๑-๙ ต่อ ๓๒๔๒, ๓๒๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในด้านการจัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล หรือการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเลือกระบบและวางแผนการใช้เครื่องจักรประมวลผล เขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ภาระงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ขอบเขตงาน : พัฒนาระบบงานฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการบริหารงานของคณะวิศวกรรม-ศาสตร์ รวมทั้งการติดตั้ง ดูแลแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ในคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. มีความรู้ความสามารถในระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ทั้ง Client และ Server เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. สามารถเขียนโปรแกรมภาษา PHP หรือโปรแกรมภาษาอื่นๆ ได้ อย่างน้อย ๑ ภาษา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Web Application
๔. สามารถติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เช่น Windows Server หรือ Linux Server ได้
๕. หากมีประสบการณ์ในการดูแลระบบเครือข่ายหรือ VMware vSphere จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย