พ.004/62

#  บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. .

**ที่** ศธ 0516.22/ .**วันที่** .

**เรื่อง** รายงานผลการกำหนดราคากลาง (งานจ้างก่อสร้าง) .

**เรียน** คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวางแผน (ผ่านเลขานุการคณะฯ , หัวหน้างานพัสดุ)

 ตามคำสั่ง / บันทึกข้อความที่ ศธ 0516.22/- ลงวันที่...(อ้างอิงตามคำสั่งที่แต่งตั้ง)...คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีรายนามท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้าง...........................................จำนวน........งาน ภายในวงเงินงบประมาณค่าจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น............................บาท (................................................) โดยใช้เงินงบประมาณจาก ( ) เงินรายได้คณะฯ ( ) เงินกองทุนค่าธรรมเนียมฯ ( ) งบรายได้แผ่นดิน ( ) อื่นๆ ......................ประจำปีงบประมาณ………………...รายการ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ นั้น

 ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ ทั้งโครงการ จำนวน ..............งาน แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในราคาค่าจ้างก่อสร้างรวมทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....................บาท (..................................) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย ดังนี้

1. แบบ ปร.4 จำนวน ............ แผ่น
2. แบบ ปร.5 จำนวน ............ แผ่น
3. แบบ ปร.6 จำนวน ............ แผ่น
4. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้างฯ จำนวน 1 แผ่น (แบบ บก.01) จำนวน …..… แผ่น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ) .......................................................... ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

 (.........................................................)

(ลงชื่อ) .......................................................... กรรมการ

 (..........................................................)

(ลงชื่อ) ........................................................... กรรมการและเลขานุการ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวางแผน (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้ราคากลางดังกล่าว เป็นฐานราคา กลางในอ้างอิงของงานจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ ดังกล่าว ต่อไปด้วย ลงชื่อ ................................................ หัวหน้างานพัสดุ (นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ)  วันที่ ............. / .................... / ............... | 1. เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวางแผน

 เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ ................................................ เลขานุการคณะฯ (นางสุกัญญา ว่องวิกย์การ) วันที่ ............. / .................... / ............... |
| 1. เรียน คณบดี

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ( ) อนุมัติ วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ลงชื่อ .............................................. รองคณบดีฝ่ายวางแผน  (รองศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ธุชกัลยา) วันที่ ............. / .................... / ............... | 1. คำสั่ง คณบดี

( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ   ลงชื่อ ......................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)  วันที่ ............. / .................... / ............... |

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

พ.004/62

#  บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 3167 .

**ที่** ศธ 0516.22/ .**วันที่** .

**เรื่อง** รายงานผลการกำหนดราคากลาง (งานจ้างก่อสร้าง) .

**เรียน** คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวางแผน (ผ่านเลขานุการคณะฯ , หัวหน้างานพัสดุ)

 ตามบันทึกข้อความที่งานพัสดุ ศธ 0516.22/...001... ลงวันที่ ...(อ้างอิงตามคำสั่งที่แต่งตั้ง)... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีรายนามท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ จำนวน 1 งาน ภายในวงเงินงบประมาณค่าจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ... 1,500,000 ... บาท (..หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน ..) โดยใช้เงินงบประมาณจาก ( ) เงินรายได้คณะฯ ( ) เงินกองทุนค่าธรรมเนียมฯ ( ) งบรายได้แผ่นดิน ( ) อื่นๆ ......................ประจำปีงบประมาณ ..2561.. รายการ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ นั้น

 ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ ทั้งโครงการ จำนวน 1 งาน แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในราคาค่าจ้างก่อสร้างรวมทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.. 1,000,000 .. บาท (.. หนึ่งล้านบาทถ้วน ..) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย ดังนี้

* 1. แบบ ปร.4 จำนวน ......2...... แผ่น
	2. แบบ ปร.5 จำนวน ......1..... แผ่น
	3. แบบ ปร.6 จำนวน ......1.... แผ่น
	4. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้างฯ จำนวน 1 แผ่น (แบบ บก.01)

 จำนวน … 1 … แผ่น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ) .......................................................... ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

 (.........................................................)

(ลงชื่อ) .......................................................... กรรมการ

 (..........................................................)

(ลงชื่อ) ........................................................... กรรมการและเลขานุการ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวางแผน (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้ราคากลางดังกล่าว เป็นฐานราคา กลางในอ้างอิงของงานจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ ดังกล่าว ต่อไปด้วย ลงชื่อ ................................................ หัวหน้างานพัสดุ (นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ)  วันที่ ............. / .................... / ............... | 1. เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวางแผน

 เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ ................................................ เลขานุการคณะฯ (นางสุกัญญา ว่องวิกย์การ) วันที่ ............. / .................... / ............... |
| 1. เรียน คณบดี

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ( ) อนุมัติ วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ลงชื่อ .............................................. รองคณบดีฝ่ายวางแผน  (รองศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ธุชกัลยา) วันที่ ............. / .................... / ............... | 1. คำสั่ง คณบดี

( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ   ลงชื่อ ......................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)  วันที่ ............. / .................... / ............... |

 ****