



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๖๔๓๐๐๑-๙ ต่อ ๓๑๖๗

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๒๒/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับเปลี่ยนรูปแบบฟอร์ม และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/ผอ. โครงการ

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ และให้ยกเลิกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีการเบิกจ่ายวัสดุทุกครั้งที่ได้มีการจัดซื้อ และดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากกรณีดังกล่าวจึงมีผลทำให้งานพัสดุคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบฟอร์ม และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และงานตรวจสอบฯ นั้น

งานบริหารการเงินและแผนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และงานตรวจสอบฯ จึงได้กำหนดรูปแบบฟอร์ม และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้ทุกภาควิชาหน่วยงาน และโครงการต่างๆ ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. แบบ บก.๐๑ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง
๒. แบบ บก.๐๒ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน
๓. แบบ บก.๐๓ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
๔. แบบ บก.๐๔ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
๕. แบบ บก.๐๕ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๖. แบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง
๗. พ.๐๐๑/๖๒ บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. พ.๐๐๒/๖๒ แบบใบเบิกวัสดุ
๙. พ.๐๐๓/๖๒ บันทึกรายงานขอความเห็นชอบการกำหนดราคากลาง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ที่มีช่างานก่อสร้าง)
๑๐. พ.๐๐๔/๖๒ บันทึกรายงานผลการกำหนดราคากลาง (งานจ้างก่อสร้าง)
๑๑. พ.๐๐๕/๖๒ บันทึกรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ว.๑๑๙)
๑๒. พ.๐๐๖/๖๒ แบบใบนำออก วัสดุ/ครุภัณฑ์
๑๓. พ.๐๐๗/๖๒ การกำหนดตัวถังการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๔. พ.๐๐๘/๖๒ แบบการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๕. พ.๐๐๙/๖๒ บันทึกขออนุมัติขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค)

ทั้งนี้ รูปแบบฟอร์ม และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.engr.tu.ac.th (งานพัสดุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในภาควิชา หน่วยงาน และโครงการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ธุชกัลยา)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน