# pic01

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 0 2564 3001-9

**ที่** อว 67.30/  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางของงานก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวางแผน (ผ่านเลขานุการคณะฯ,หัวหน้างานพัสดุ,หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.30/.......... ลงวันที่ .......................... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า ผู้มีรายนามท้ายนี้เป็น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางงานจ้างก่อสร้างโครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) ….........……………………………………………

จำนวน ........... รายการ/โครงการ ภายในวงเงินงบประมาณ ........................ บาท โดยใช้งบประมาณจากเงิน ( ) รายได้หน่วยงานฯ ( ) กองทุนฯ ( ) งบโครงการฯ ( ) งบคลัง ... ประจำปีงบประมาณ ......... ชื่อรายการ …………………...........………………………….. นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างของเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ ( ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งได้คำนวณราคากลางของงานจ้างก่อสร้างไว้เป็นจำนวนเงิน ........................... บาท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้

ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดจ้างฯ ดังนี้

1. แบบ ปร.4 จำนวน ............ แผ่น 2. แบบ ปร.5 จำนวน ........... แผ่น
2. แบบ ปร.6 จำนวน ............ แผ่น 4. ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ........... แผ่น
3. แบบรูปรายการ จำนวน .......... แผ่น 6. แบบ บก.01 (งานก่อสร้าง) จำนวน ……..… แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .......................................................... ประธานกรรมการ

(.........................................................)

(ลงชื่อ) .......................................................... กรรมการ

(..........................................................)

(ลงชื่อ) ........................................................... กรรมการและเลขานุการ

( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน** คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน , เลขานุการคณะฯ)   เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง ตามที่คณะกรรมการ นำเสนอข้างต้น  ลงชื่อ ................................................ หัวหน้างานพัสดุ  (นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ)  ............. / .................... / ............... | 1. **เรียน** คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน)   เพื่อโปรดโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติตามที่หัวหน้างานพัสดุ นำเสนอ  ลงชื่อ ................................................ เลขานุการคณะฯ  (นางสุกัญญา ว่องวิกย์การ)  ............. / .................... / ............... |
| 1. **เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวางแผน   เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  **( ) อนุมัติ วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท**  ลงชื่อ .....................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ธุชกัลยา)  ............. / .................... / ............... | 1. คำสั่ง คณบดี   ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .........................................................  ลงชื่อ ......................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)  ............. / .................... / ............... |

**แบบ บก.01**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง**

1. ชื่อโครงการ..........................................................................................................................................

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ................................................................................................................

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...........................................................................................................

4. ลักษณะงาน

โดยสังเขป............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่......................................เป็นเงิน.....................................................บาท

6. บัญชีประมาณการราคากลาง

6.1 .....................................................................................................................................................

6.2 .....................................................................................................................................................

6.3 .....................................................................................................................................................

7. รายชื่อ คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 .................................................................................................. ประธานกรรมการ

7.2 ................................................................................................. กรรมการ

7.3 ................................................................................................. กรรมการและเลขานุการ

# pic01ตัวอย่าง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (งานก่อสร้าง)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 0 2564 3001-9

**ที่** อว 67.30/  **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางของงานก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวางแผน (ผ่านเลขานุการคณะฯ,หัวหน้างานพัสดุ,หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.30/... - .. ลงวันที่ ..... 1 ตุลาคม 2562 ..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า ผู้มีรายนามท้ายนี้เป็น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางงานจ้างก่อสร้าง ของโครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) .. ปรับปรุงห้องพัสดุ .. จำนวน .. 1 .. รายการ ภายในวงเงินงบประมาณ ... 600,000 ... บาท โดยใช้งบประมาณจากเงิน ( / ) รายได้หน่วยงานฯ ( ) กองทุนฯ ( ) งบโครงการฯ ( ) งบคลัง ประจำปีงบประมาณ ... 2563 ... ชื่อรายการ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง….. นั้น

ในการนี้ ได้จัดทำร่างของเขตของงาน/แบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ ( / ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งได้คำนวณราคากลางของงานจ้างก่อสร้างไว้เป็นจำนวนเงิน ... 590,000 .... บาท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้

ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดจ้างฯ ดังนี้

1. แบบ ปร.4 จำนวน .... 1 .... แผ่น 2. แบบ ปร.5 จำนวน ... 1 ... แผ่น
2. แบบ ปร.6 จำนวน .... 1 .... แผ่น 4. ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ... 2 ... แผ่น
3. แบบรูปรายการ จำนวน .... 4 .... แผ่น 6. แบบ บก.01 (งานก่อสร้าง) จำนวน … 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .......................................................... ประธานกรรมการ

( นายโยธิน อุทยานิล )

(ลงชื่อ) .......................................................... กรรมการ

( นางสาวธยาดา มูลสีสุก )

(ลงชื่อ) ........................................................... กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวอลิสา โรหิตเสถียร )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน** คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน , เลขานุการคณะฯ)   เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง ตามที่คณะกรรมการนำเสนอ  ลงชื่อ ................................................ หัวหน้างานพัสดุ  (นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ)  ............. / .................... / ............... | 1. **เรียน** คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน)   เพื่อโปรดโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ตามที่หัวหน้างานพัสดุ นำเสนอ  ลงชื่อ ................................................ เลขานุการคณะฯ  (นางสุกัญญา ว่องวิกย์การ)  ............. / .................... / ............... |
| 1. **เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวางแผน   เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  **( ) อนุมัติ วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท**  ลงชื่อ .....................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ธุชกัลยา)  ............. / .................... / ............... | 1. คำสั่ง คณบดี   ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .........................................................  ลงชื่อ ......................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)  ............. / .................... / ............... |

**แบบ บก.01**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง)**

1. ชื่อโครงการ ............. ปรับปรุงห้องพัสดุ จำนวน 1 รายการ .............. ...

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.......... งานพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์......

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร................ 600,000 บาท .................... .

4. ลักษณะงานโดยสังเขป.....เป็นการปรับปรุงเพื่อขยายห้องเก็บพัสดุ เนื่องจากปัจจุบันมี ขนาดเล็ก....

5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่...... 1 ตุลาคม 2562 ........เป็นเงิน.......590,000 บาท........ .

6. บัญชีประมาณการราคากลาง ……… เป็นราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่

คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด ………………

7. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ........................นายโยธิน อุทยานิล ...........................ประธานกรรมการ

7.2 …………………….. นางสาวธยาดา มูลสีสุก ...................กรรมการ

7.3 ....................... นางสาวอลิสา โรหิตเสถียร ..............กรรมการและเลขานุการ