** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 0 2564 - 3001

**ที่** อว 67.32/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ จำนวน ...... รายการ

**เรียน** คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน , เลขานุการคณะฯ , หัวหน้างานพัสดุ)

ด้วย ภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการฯ ............................................................. มีความประสงค์ที่จะจำหน่ายพัสดุ จำนวน ........... รายการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ขอจำหน่าย)..................................................................................

โดยมีรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจำหน่าย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อรายการ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ยี่ห้อ/ รุ่น /หมายเลข** | **รหัสครุภัณฑ์** | **จากงบประมาณ** | **ปี พ.ศ. ที่ได้มา** |
|  | (ถ้ามีจำนวยหลายรายการให้ใช้เอกสารแนบท้าย) |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ....... รายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น

2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพพัสดุ และ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

**2.1 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพพัสดุ**

2.1.1 ............................................................................ ประธานกรรมการ

2.1.2 ............................................................................ กรรมการ

2.1.3 ............................................................................ กรรมการและเลขานุการ อำนาจ หน้าที่ : ดำเนินการตรวจสอบสภาพพัสดุที่จะทำการจำหน่าย

**2.2 คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ**

2.3.1 .............................................................................. ประธานกรรมการ

2.3.2 .............................................................................. กรรมการ

2.3.3 .............................................................................. กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามวิธีการที่ระเบียบฯ กำหนด

(ลงชื่อ) ………………..………………….….….. ผู้ขออนุมัติจำหน่าย

( ……………………………………….. )

(ลงชื่อ) ........................................... หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการฯ

( ........................................ )

.......... / ............... / ...........

**เอกสารแนบท้าย พ.011/63**

**รายการพัสดุที่ขอจำหน่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อรายการ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ยี่ห้อ/ รุ่น /หมายเลข** | **รหัสครุภัณฑ์** | **จากงบประมาณ** | **ปี พ.ศ. ที่ได้มา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ………………..………………….….….. ผู้ขออนุมัติจำหน่าย

( ……………………………………….. )