****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.

**ที่** อว 67.30/ **วันที่**

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบให้ดำเนินการ จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

**เรียน** หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย ภาควิชาฯ/หน่วยงาน/โครงการ/ศูนย์ .......................................................................... มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ........... โครงการ เพื่อใช้สำหรับโครงการก่อสร้างในงานจ้าง ........................................................................................................ วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ........................ บาท การชำระเงิน ( ) เครดิต ( ) เงินสด เนื่องจาก ......................................……………………………………….

โดยมีรายละเอียดในการขออนุมัติจัดจ้าง ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่ขอซื้อ/จ้าง** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา/หน่วย (บาท)** | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)** |
| 1. | ค่าจ้างออกแบบสำหรับโครงการก่อสร้าง .............................................. |  |  |  |  |
|  | ( ) งานไม่ซับซ้อน คิดเป็นในอัตราร้อยละ ......... (ไม่เกินร้อยละ 4.5)  ของงบประมาณค่าก่อสร้างตามกฎกระทรวง |  |  |  |  |
|  | ( ) งานซับซ้อน คิดเป็นในอัตราร้อยละ .......... (ไม่เกินร้อยละ 6.5)  ของงบประมาณค่าก่อสร้างตามกฎกระทรวง |  |  |  |  |
|  |  | **รวมงบประมาณที่ขอจ้างออกแบบในครั้งนี้** | | |  |

กำหนดเวลาที่ต้องการให้ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ............ วัน หรือ ภายในวันที่ ......... /................... / ........... นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาและขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบฯ ข้อ 139 และการกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. …....................................... ประธานฯ 2. ….……………….………………..… กรรมการ/ผู้จัดทำร่างฯ 3. .............................................. กรรมการและเลขาฯ พร้อมทั้งขอเสนอชื่อคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการพิจารณาผลและตรวจรับฯ ดังมีรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ**

|  |
| --- |
| ( ) 1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2. ( ) วิธีคัดเลือก ( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)  ( ) 3. วิธีคัดเลือกเฉพาะเจาะจง 4. ( ) วิธีประกวดแบบ ( ) ผู้ตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 (ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน) 1.................................................................ประธานกรรมการ 1.….......................................................... ประธานกรรมการ 2.................................................................กรรมการ 2.............................................................. กรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ  3.................................................................กรรมการและเลขานุการ 3............................................................... กรรมการและเลขานุการ  **(1)** เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน.หน่วยงาน/โครงการฯ/ศูนย์ฯ **(2)** เรียน หัวหน้างานพัสดุ  เพื่อโปรดพิจารณา โดยใช้งบประมาณจาก เพื่อโปรดพิจารณานำสนอ ต่อปด้วย  ( ) งบรายได้คณะฯ ปี ........ รายการ ...........................................  ( ) งบกองทุนฯ ปี ........ รายการ ................................................. ลงชื่อ ......................................................  ( ) งบโครงการ .....................ปี ........ รายการ ........................... ( ....................................................)  ( ) อื่นๆ ..................................................................................... หน.ภาควิชาฯ/หน.หน่วยงาน/โครงการฯ/ศูนย์ฯ  **โดยมีงบประมาณคงเหลือ ดังนี้ (3)** เรียน หัวหน้างานพัสดุ  งบประมาณที่ได้รับ ดำเนินการแล้ว ขอครั้งนี้ คงเหลือ ได้ตรวจสอบงบประมาณ และรายละเอียดอื่นๆ แล้ว  ......................... ...................... .................. ................. ( ) เห็นควรพิจารณาและนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ  ( ) ไม่เห็นควรนำเสนอ เนื่องจาก ......................................    ลงชื่อ ....................................................... ลงชื่อ .........................................................  ( ................................................) ( ................................................)  ผู้ขอจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ  วันที่ ............................................. วันที่ ............................................. |

**แบบ บก.0๓**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ**

|  |
| --- |
| 1. ชื่อโครงการ..............................................................................................................................................  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ…………………………………………………………………………………………………………  ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .......................................................... บาท  ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....................................................................................  เป็นเงิน .................................................................................................. บาท  ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร............................................................................... บาท  ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ ..................................... คน  ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน ........................................... คน ,  ๕.๓ ระดับผู้ช่วย ..................................................... คน  ๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ....................................................................................... บาท  ๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ............................................................................... บาท  ๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  ๘.๑ .........................................................................................................................................................  ๘.๒ .........................................................................................................................................................  ๘.๓ .........................................................................................................................................................  ๘.๔ .........................................................................................................................................................  ๘.๕ .........................................................................................................................................................  ๙. ที่มาของราคากลาง ................................................................................................................................ |