****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.

**ที่** อว 67.30/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (ที่มิใช่งานก่อสร้าง)

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ (ผ่านเลขานุการคณะฯ , หัวหน้างานพัสดุ)

 ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.30/.............. ลงวันที่ ……………….………....… คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ ผู้มีรายนามท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ และราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 สำหรับโครงการจัดซื้อ/จ้าง (ชื่อรายการ) .........................................................จำนวน .......................... ภายในวงเงินงบประมาณ ............................ บาท (......................................................................................) โดยใช้งบประมาณจากเงิน ( ) กองทุนฯ ( ) รายได้คณะฯ ( ) คลัง ประจำปี 25 ......... นั้น

 บัดนี้ คณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้ ( ) เกณฑ์ราคา (Price) ( ) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมทั้งได้กำหนดราคากลางของพัสดุเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นจำนวนเงิน ................................ บาท ตามแบบ บก 06 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาคาอ้างอิง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน .......... แผ่น
2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (แบบ บก. 06) จำนวน .......... แผ่น
3. ใบเสนอราคาหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำราคากลาง จำนวน .......... แผ่น

 ทั้งนี้ ( ) โดยเห็นควรนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

 ( ) โดยเห็นควรไม่นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 (ลงชื่อ) ....................................................... ประธานกรรมการ

 ( )

 (ลงชื่อ) ....................................................... กรรมการ/ผู้จัดทำร่างฯ

 ( )

(ลงชื่อ) ........................................................ กรรมการและเลขานุการ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

 เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานฯ /ราคากลางและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามที่คณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างฯ นำเสนอ  ลงชื่อ ............................................ หัวหน้างานพัสดุ ( นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ )  ............. / .................... / ............... | 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

 เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  ลงชื่อ ........................................ เลขานุการคณะฯ (นางสาวกรุณา บุญจารุพัฒน์) ............. / .................... / ............... |
| 1. **คำสั่ง** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

 ( ) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ (วงเงินงบประมาณเกิน 200,000 บาท) ( ) อนุมัติ (วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท) ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ............................ ลงชื่อ .................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ) ............. / .................... / ............... | 1. **คำสั่ง** คณบดี

 ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ............................ ลงชื่อ ..........................................................  (ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม)  ............. / .................... / ............... |

**แบบ บก.06**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ ...................................................................................................................... จำนวน .....................

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ................................ (ภาควิชา/หน่วยงาน) .................................

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ............................... บาท (............................................................................)

4. วันที่กำหนดราคากลาง ......................................................................

 เป็นเงิน ...................................... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ...............................................บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

 5.1 .............................................................................................................................................................................................

 5.2 ..............................................................................................................................................................................................

 5.3 ..............................................................................................................................................................................................

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

 6.1 ..................................................................................................................... ประธานกรรมการ

 6.2 ....................................................................................................................... กรรมการหรือผู้จัดทำร่างฯ

 6.3 ....................................................................................................................... กรรมการและเลขานุการ

**แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และ ราคา (สำหรับงานจ้างเหมาทั่วไปที่มิใช้งานก่อสร้าง)**

ภาควิชา/หน่วยงาน .....................................................................................

ชื่อรายการ ...................................................................................................

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ ................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม****ค่าวัสดุ** | **ค่าแรงงาน** | **รวมค่าแรงงาน** |  **รวม** | **หมายเหตุ** |
|  |  | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **วัสดุ+แรงงาน** |  |
| **1** | **ค่าวัสดุ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1 ………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.3 .......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ค่าแรง+ค่าบริการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   | **รวมเป็นเงิน** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   | **ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)** |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

 .......................................................

 (....................................................)

 ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

 ………………………………………………….. …………………………………………………..

 (........................................................) (........................................................)

 กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการกำหนดราคากลาง