

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  งานพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.

**ที่** อว 67.30/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี / รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ , หัวหน้างานพัสดุ)

ตามที่ ภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ ..................................................... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ชื่อรายการ............................................................. จำนวน ....................... ภายในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ................................ บาท ( ................................................................................ ) ตามที่ได้รับอนุมัติจากเงินงบประมาณ ( ) งบคลัง ( ) รายได้คณะฯ ( ) กองทุนค่าธรรมเนียมฯ ประจำปี 25 ......... นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสาม การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 การจัดทำราคากลาง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างฯ และการกำหนดราคากลางของงานจ้าง (ราคาอ้างอิง) ดังนี้

**คณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางค่างานก่อสร้างฯ**

1. .......................................................... ประธานกรรมการ

2. .......................................................... กรรมการ/ผู้จัดทำร่างฯ

3. .......................................................... กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการคำนวณราคากลางค่างานก่อสร้างฯ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดในการจัดทำร่างฯ เป็นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกำหนด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ....... วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ ถ้ามีเหตุทำให้การดำเนินการล่าช้าให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

………………………………………..

( )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ)   เพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสาม และการจัดทำราคากลางค่างานก่อสร้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 ตามที่เจ้าหน้าที่นำเสนอข้างต้น  ลงชื่อ ............................................ หัวหน้างานพัสดุ  ( นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ )  ............. / .................... / ............... | 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ   เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  ลงชื่อ ......................................... เลขานุการคณะฯ  (นางสาวกรุณา บุญจารุพัฒน์)  ............. / .................... / ............... |
| 1. **คำสั่ง** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ   ( ) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  (วงเงินงบประมาณเกิน 200,000 บาท)  ( ) อนุมัติ (วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท)  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ...............................................  ลงชื่อ .................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ)  ............. / .................... / ............... | 1. **คำสั่ง** คณบดี   ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .................................  ..............................................................  ลงชื่อ ..........................................................  (ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม)  ............. / .................... / ............... |



**คำสั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ที่ อว 67.30/……….**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

สำหรับงานจ้างปรับปรุง..................................... จำนวน ............... รายการ

.......................................………………………

เพื่อให้การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางสำหรับงานจ้างปรับปรุง .......................... จำนวน ....... รายการ วงเงินงบประมาณ ...................บาท (...................................................................) จากแหล่เงินงบประมาณ .................................... ประจำปี .................... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางสำหรับงานจ้างปรับปรุง............................................ จำนวน ............... รายการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและหน้าที่อื่น ๆ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. .................................................... ประธานกรรมการ

2. .................................................... กรรมการ

3. .................................................... กรรมการและลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ............... วันทำการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งฉบับนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ...........เดือน............................. พ.ศ..............

(......................................................)

คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายการคลังฯ