****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.

**ที่** อว 67.30/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง/รายละเอียดประกอบแบบในงานจ้างก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ (ผ่านเลขานุการคณะฯ,หัวหน้างานพัสดุ)

 ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.30/........... ลงวันที่ ……………....… คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามท้ายนี้เป็นคณะกรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง/รายละเอียดประกอบในงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ วรรคสาม และการจัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 สำหรับโครงการงาน (ชื่อรายการ) ................................................................ จำนวน ..................... ภายในวงเงินงบประมาณ ................... บาท (............................................................) โดยใช้งบประมาณจาก ( ) กองทุนฯ ( ) รายได้คณะฯ ( ) คลัง ประจำปีงบประมาณ 25 ............ นั้น

 บัดนี้ คณะกรรมการหรือผู้จัดทำได้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง/รายละเอียดประกอบแบบในงานจ้างก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้กำหนดราคากลางไว้เป็นจำนวนเงิน ............................ บาท ตามแบบ บก 0๑ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในงานจ้างก่อสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ดังนี้

1. แบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน .......... แผ่น
2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (แบบ บก. 0๑) จำนวน .......... แผ่น
3. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และ ราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร. 6) จำนวน .......... แผ่น

 ทั้งนี้ ( ) โดยเห็นควรนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

 ( ) โดยเห็นควรไม่นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 (ลงชื่อ) ....................................................... ประธานกรรมการ

 ( )

 (ลงชื่อ) ....................................................... กรรมการ/ผู้จัดทำร่างฯ

 ( )

(ลงชื่อ) ........................................................ กรรมการและเลขานุการ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

 เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติให้ใช้แบบรูปรายการ/รายละเอียดประกอบแบบในงานจ้างก่อสร้าง รวมทั้งราคากลาง เป็นข้อกำหนดในการจ้างก่อสร้างฯ ตามที่คณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างฯ นำเสนอ  ลงชื่อ ............................................ หัวหน้างานพัสดุ ( นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ )  ............. / .................... / ............... | 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

 เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ลงชื่อ ........................................ เลขานุการคณะฯ (นางสาวกรุณา บุญจารุพัฒน์) ............. / .................... / ............... |
| 1. **คำสั่ง** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

 ( ) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  (วงเงินงบประมาณเกิน 200,000 บาท) ( ) อนุมัติ (วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท) ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ............................................... ลงชื่อ .................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ) ............. / .................... / ............... | 1. **คำสั่ง** คณบดี

 ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ............................ ลงชื่อ ..........................................................  (ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม)  ............. / .................... / ............... |

**แบบ บก.01**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

**ในงานจ้างก่อสร้าง**

|  |
| --- |
| 1. **ชื่อโครงการ**..............................................................................................................................................
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ**…………………………………………………………………………………………………………

 **๓.**  **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**.............................................................................. บาท .................................................................................................................................................................. **๔.** **ลักษณะงาน** (โดยสังเขป) .....................................................................................................................  .................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................  **๕**.  **ราคากลางคำนวณ**  ณ วันที่...................................................เป็นเงิน............................................. บาท ................................................................................................................................................................. **๖. บัญชีประมาณราคากลาง** ๖.๑ ........................................................................................................................................................  ๖.๒ .........................................................................................................................................................  ๖.๓ ......................................................................................................................................................... ๖.๔ .........................................................................................................................................................    **๗.** **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ๗.๑ .................................................................................. ประธานกรรมการ  ๗.๒ ................................................................................... กรรมการหรือผู้จัดทำแบบรูปรายการ ๗.๓ ................................................................................... กรรมการและเลขานุการ ๗.๔ ......................................................................................................................................................... ๗.๕ .........................................................................................................................................................  |