****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.

**ที่** อว 67.30/ **วันที่** กุมภาพันธ์ 2567

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

**เรียน** คณบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ , เลขานุการคณะฯ , หัวหน้างานพัสดุ)

 ตามบันทึกข้อความที่ อว 67.30/….…. ลงวันที่ ................................ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า ผู้มีรายนามท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับงานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างในงานจ้าง ................................................... งบประมาณค่าก่อสร้าง ........................... บาท (.............................................................................) ตามระเบียบฯ ข้อ 139 และอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2562 โดยใช้งบประมาณ ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างจาก ( ) งบคลัง ( ) งบรายได้คณะฯ ( ) งบกองทุนค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ 25 ........ นั้น

 ในการนี้ คณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ( ) ราคา ( ) ประสิทธิภาพต่อราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและได้กำหนดราคากลางของงานจ้างออกแบบฯ ไว้เป็นเงิน ................... บาท (..............................................................) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .......... แต่ไม่เกินร้อยละ ............ ( ) ประเภทงานไม่ซับซ้อน ( ) ประเภทงานซับซ้อน ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามที่กฎกระทรวงกำหนด เพื่อใช้เป็นฐานราคากลางในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ต่อไป

 ทั้งนี้ โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อกำหนดในงานจ้างออกแบบฯ ดังนี้

 1. ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ จำนวน ...... แผ่น

 2. ราคากลาง (แบบ บก.03) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณ จำนวน ...... แผ่น

 3. แบบรูปรายการของโครงการจ้างออกแบบฯ จำนวน ...... แผ่น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 (ลงชื่อ) ....................................................... ประธานกรรมการ

 ( )

 (ลงชื่อ) ....................................................... กรรมการ/ผู้จัดทำร่างฯ

 ( )

 (ลงชื่อ) ...................................................... กรรมการและเลขานุการฯ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

 เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลางในงานจ้างออกแบบฯ ในอัตราตามที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบฯ พ.ศ. 2562 ตามที่คณะกรรมการหรือผู้จัดทำร่างฯ นำเสนอ ลงชื่อ ............................................ หัวหน้างานพัสดุ ( นายอัฐตพงษ์ เทียนขวัญ )  ............. / .................... / ............... | 1. **เรียน** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

 เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ ลงชื่อ ........................................ เลขานุการคณะฯ (นางสาวกรุณา บุญจารุพัฒน์) ............. / .................... / ............... |
| 1. **คำสั่ง** ( ) คณบดี ( ) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

 ( ) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยได้โปรดอนุมัติ  (วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 200,000 บาท) ( ) อนุมัติ (วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน 200,000 บาท) ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ............................................... ลงชื่อ .................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ) ............. / .................... / ............... | 1. **คำสั่ง** คณบดี

 ( ) อนุมัติ และดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ............................ ลงชื่อ ..........................................................  (ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม)  ............. / .................... / ............... |

**แบบ บก.0๓**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ**

|  |
| --- |
|  1. ชื่อโครงการ..............................................................................................................................................  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ………………………………………………………………………………………………………… ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .......................................................... บาท ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....................................................................................  เป็นเงิน .................................................................................................. บาท ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.............................................-.................................. บาท ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ ................-..................... คน  ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน .......................-.................... คน , ๕.๓ ระดับผู้ช่วย ...................................-.................. คน  ๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .......................................-................................................ บาท ๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ............................................................................... บาท  ๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ๘.๑ ......................................................................................................................................................... ๘.๒ ......................................................................................................................................................... ๘.๓ ......................................................................................................................................................... ๘.๔ ......................................................................................................................................................... ๘.๕ ......................................................................................................................................................... ๙. ที่มาของราคากลาง ................................................................................................................................  |