



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคม
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนิน โครงการบริการสังคม ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคม ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีจึงออกประกาศในเรื่องดังกล่าวขึ้น มีความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ สำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับ การดำเนินโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนิน โครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการ โครงการ ประเภทโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) เป็นโครงการใหม่ ให้นำเสนอแผนการเงินที่สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่จะใช้เปิดการเรียนการสอนซึ่ง ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยเสนอต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือนก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการโครงการบริการสังคม ของมหาวิทยาลัยและอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินการ ได้ทันก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษารุ่นแรก

เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบกับแผนการเงิน และหลักสูตรแล้ว จะได้นำเสนอขออนุมัติการ เริ่มดำเนินโครงการจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การนำเสนอแผนการเงิน โครงการเพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำเสนอ ข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดโครงการ
- สรุปโครงสร้างหลักสูตร
- รายละเอียดการกำหนดและฐานการคิดอัตราค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมพิเศษ

- ประมาณการรายรับ-รายจ่ายโครงการอย่างน้อย ๑ รุ่น
- การคำนวณจุดคุ้มทุน

โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีของโครงการต่ออธิการบดีตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๕ หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการ โครงการ ประเภทโครงการบริการวิชาการ เป็นโครงการใหม่ ให้ขออนุมัติดำเนินโครงการต่ออธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

การนำเสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี ให้ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ และอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายละเอียดโครงการ
- ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของโครงการ
- รายการทะเบียนทรัพย์สินที่นำมาใช้ในโครงการ (เฉพาะโครงการบริการทดสอบ วิเคราะห์ ตัวอย่าง พัฒนาผลิตภัณฑ์ และ โครงการบริการสถานที่) โดยหน่วยงานต้องรับรองว่าการนำอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการหรือสถานที่มาให้บริการสังคมจะไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่มีการดำเนินโครงการจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี โครงการย่อยต่าง ๆ ทั้งปี ของหน่วยงานเพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่ประเภทของโครงการ เมื่อได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในโครงการย่อยใด หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการ โดยไม่ต้องขออนุมัติเป็นรายโครงการอีก

ข้อ ๗ ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นเห็นสมควรจัดโครงการย่อยใด (เฉพาะโครงการบริการวิชาการ) ที่ไม่ปรากฏอยู่ในโครงการทั้งปีที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว หน่วยงานอาจขออนุมัติดำเนินโครงการย่อยเป็นรายโครงการต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลังตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ จำนวน ๓ ชุด ก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมาพร้อมการขออนุมัติโครงการด้วย

ข้อ ๘ การกำหนดอัตรารายรับ-รายจ่ายของโครงการบริการสังคมของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) อัตรารายรับ

- โครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) นอกจากค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาซึ่งต้องเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว การกำหนดอัตราค่าหน่วยกิต หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

- โครงการบริการวิชาการ ประเภท โครงการอบรมสัมมนา โครงการบริการทดสอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง พัฒนาผลิตภัณฑ์ และ โครงการบริการสถานที่ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจกำหนดอัตราการรับเงิน หรือ อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บของโครงการย่อยในหน่วยงานของตนได้ เว้นแต่จะได้มีประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) อัตรารายจ่าย หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจกำหนดอัตราการจ่ายเงินของโครงการ ทุกโครงการในหน่วยงานของตนได้ เว้นแต่จะได้มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

โครงการใดที่เป็น โครงการความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยร่วมกันกำหนดและประกาศอัตราการจ่ายเงินของโครงการความร่วมมือนั้น

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายของโครงการบริการสังคม โดยจำแนก หมวดรายจ่าย ดังนี้

- (๑) หมวดค่าจ้าง เงินเดือน
- (๒) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (๓) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (๔) หมวดค่าครุภัณฑ์
- (๕) หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๖) หมวดเงินอุดหนุน
- (๗) หมวดสวัสดิการ
- (๘) หมวดรายจ่ายอื่น

สำหรับหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ยกเว้นในกรณีที่เป็นกรเปิดโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) เป็นครั้งแรก และมีเหตุผลความ จำเป็นในเรื่องการปรับปรุงห้องเรียนและครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน

ข้อ ๑๐ การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณระหว่างรายการในแต่ละโครงการ ให้กระทำได้ภายในวงเงิน ของหมวดรายจ่ายเดียวกัน ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๑ ตามความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคม ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติการเปลี่ยนแปลงประมาณ การรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโครงการ จากที่อธิการบดีอนุมัติไว้เดิมตามความจำเป็นเฉพาะกรณีต่อไปนี้

- (๑) การโอนงบประมาณในระหว่างหมวดรายจ่าย
- (๒) การเพิ่มรายการรายจ่ายหรือการปรับอัตราจ่ายของโครงการ

การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินประมาณการรายจ่ายของโครงการ โดยไม่รวมประมาณการรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม และให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่อนุมัติการเปลี่ยนแปลง

สำหรับการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินของ โครงการบริการสังคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายทางบัญชี ตลอดจนแบบของสมุดบัญชีและเอกสารประกอบตามเอกสารที่เกี่ยวกับระบบบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

สำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ทำการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบงบการเงินของทุกโครงการของหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยงานใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โครงการบริการสังคม หน่วยงานอาจขอคำปรึกษา หรือขอแนะนำจากคณะกรรมการ โครงการบริการสังคมของมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๔ โดยส่งเรื่องไปยังเลขานุการของคณะกรรมการ โครงการบริการสังคมของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี