

ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....บรรจุเมื่อ.....
() ข้าราชการ () ลูกจ้างบคคล () พนักงานมหาวิทยาลัย
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....
() ข้าราชการ () ลูกจ้างบคคล () พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
() ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
3. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ
() บิดา () มารดา
บุตรอยู่ในการปกครองของข้าพเจ้าโดย
() หย่าขาดจากสามี,ภรรยา () แยกกันอยู่แต่มิได้หย่าขาดจากกัน
4. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท ดังนี้
 1. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
 2. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
 3. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
() ข้าพเจ้ายังมีได้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้
() ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วน เมื่อ.....
() คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิขอเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น
() ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ในพึงประมาณ.....และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องควรอนุมัติจ่ายเงินได้.....บาท

งบประมาณ ดำเนินการแล้ว ขอครั้งนี้ คงเหลือ

.....

.....

งานการเงิน

7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป)

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจใบเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ตามจำนวนที่ขอเบิก

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการ เงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท
(.....) ไปถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)