|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  **คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ,ผ่านเลขานุการคณะฯ,ผ่านหัวหน้างานการเงิน) | | เลขที่ ……………………………  **วันครบกำหนด.......................** |
| ➊ข้าพเจ้า………………………………………………………………….. ตำแหน่ง ………………………………….……………………...  สังกัดงาน/ภาควิชา ……………………………………………………………………………………………………………………………….  มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ……………………………………………………………………………..………………..  ............................................................................................................................................................................................................................... | | |
| (ตัวอักษร) ……………………………………………………………..………… รวมเงิน (บาท) | | จำนวนเงิน ………………………….….. |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะทำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ……………. วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ ………………………..……….…………. ลงชื่อ ………………………………..……………….  (………………………………………….) (………………………………………………….)  ผู้ยืม หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้างาน ………/……../…….. | | |
| ➋ได้ตรวจสอบแล้ว ( )เห็นควรอนุมัติและให้ยืมเงิน ( )ไม่เห็นควรอนุมัติ  จำนวนเงิน ………………………………………………………………… จาก เงินสดย่อยคณะฯ บัญชีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. บัญชีกองทุนค่าธรรมเนียมฯ บัญชีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม บัญชีอื่น.....................................................  ………………………………….  (นางสายสุณี ผลพิทักษ์)  หัวหน้างานการเงิน  ………/…………./………. | ➌ ได้ตรวจสอบแล้ว  ( ) เห็นควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ  ……………………………………  (นางสุกัญญา ว่องวิกย์การ)  เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์  …………/…………./………. | |
| **(วงเงินไม่เกิน 200,000.-บาท)**  **(วงเงินเกิน 200,000.-บาท)**  ➍ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ  ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ………………………………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลี สันติคุณาภรณ์)  รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ  …………/…………./………. | ➎ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ      ………………………………………  (รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร์ วังศกาญจน์)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  …………/…………./………. | |
| ➏ได้รับเงินยืม จำนวน …………………………..…บาท (……………………………………………………..……..) ไว้เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ …………………………………………………...…………….……………. ผู้รับเงิน วันที่…………………………………………… | | |

รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้ง**  **ที่** | วัน เดือน ปี | **รายการส่งใช้** | | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้คืนเงิน** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด หรือ**  **ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |