



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และสถานที่ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และสถานที่ ที่เป็นลักษณะห้องเขียนแบบห้องประชุมสัมมนาและห้องอื่นๆ ในกลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2547 ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และสถานที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และสถานที่ ที่เป็นลักษณะห้องเขียนแบบห้องประชุมสัมมนาและห้องอื่น ๆ ในกลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2547

ข้อ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์มีนโยบายให้หน่วยงาน หรือบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้อุปกรณ์และสถานที่ ในอาคารอำนวยการ อาคารปฏิบัติการและวิจัย และอาคารอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจุดประสงค์ คือ

- 2.1 เพื่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อการวิจัย หรือการสัมมนาวิจัย
- 2.3 เพื่อการประชุม / ฝึกอบรม / สัมมนา
- 2.4 เพื่อการอื่นๆ ตามที่คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้รับผิดชอบเห็นสมควร

ข้อ 3 การอนุญาตใช้อุปกรณ์และสถานที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ไม่มีการจัดเก็บค่าบำรุง มีดังนี้

- 3.1 กิจกรรมที่ไม่มีรายได้ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือองค์การของนักศึกษาที่ได้รับรองตามระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่ไม่ใช่โครงการเลี้ยงตัวเอง)

- 3.2 กิจกรรมของโครงการบริการวิชาการ ที่หักค่าธรรมเนียมนำส่งคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ 4 การอนุญาตใช้อุปกรณ์และสถานที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีการจัดเก็บค่าบำรุง มีดังนี้

- 4.1 หน่วยงานเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก
- 4.2 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เป็นส่วนราชการ หรือ
- 4.3 หน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เป็นโครงการเลี้ยงตัวเอง

ข้อ 5 อัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และสถานที่ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 หากการขอใช้อุปกรณ์และสถานที่ของหน่วยงาน ไม่เข้าข่ายในข้อ 3 และ ข้อ 4 หรือมิได้มีจุดประสงค์เอื้อประโยชน์ต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยว่า สมควรอนุญาตให้ใช้หรือสมควรเก็บค่าบำรุงหรือไม่

ข้อ 7 กรณีที่ผู้ขอใช้ต้องการเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยงาน ให้ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยงานต่อคน ดังนี้

7.1 เจ้าหน้าที่ช่วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในอัตราชั่วโมงละ 400 บาทต่อคน (สำหรับในเวลาราชการให้หักร้อยละ 75 เข้าเป็นรายได้คณะ สำหรับนอกเวลาราชการให้หักร้อยละ 25 เข้าเป็นรายได้คณะ)

7.2 เจ้าหน้าที่ช่วยงานอื่น ๆ ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาทต่อคน (สำหรับในเวลาราชการให้หักร้อยละ 75 เข้าเป็นรายได้คณะ สำหรับนอกเวลาราชการให้หักร้อยละ 25 เข้าเป็นรายได้คณะ)

ข้อ 8 การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการพื้นฐานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอัตราค่าบำรุงเป็นดังนี้

8.1 กรณีที่จำนวนนักศึกษาไม่เกิน 20 คน ให้เก็บค่าบำรุงในอัตรา 5,000 บาทต่อคนต่อ 1 หน่วยกิตของวิชาปฏิบัติการ และผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ประสานงานในอัตราวิชาละ 3,000 บาท (หักร้อยละ 25 เข้าเป็นรายได้คณะ) และให้กับช่างเทคนิคในอัตราชั่วโมงละ 300 บาท (หักร้อยละ 25 เข้าเป็น รายได้ คณะ)

8.2 กรณีที่จำนวนนักศึกษามากกว่า 20 คน ให้เก็บค่าบำรุงในอัตรา 4,000 บาทต่อคนต่อ 1 หน่วยกิตของวิชาปฏิบัติการ โดยคณะฯ ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ประสานงานในอัตราวิชาละ 4,000 บาท (หักร้อยละ 25 เข้าเป็นรายได้คณะ) และให้กับช่างเทคนิคในอัตราชั่วโมงละ 400 บาท (หักร้อยละ 25 เข้าเป็น รายได้ คณะ)

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากการใช้อุปกรณ์และสถานที่ ให้คณะบดีกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้เป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชีร์ เจียศิริพงษ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อุปกรณ์และสถานที่ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2561

| ลำดับ | สถานที่ | อัตราค่าบำรุง (บาท) | |
|-------|--|---------------------|--|
| | | ต่อครั้งวัน | หมายเหตุ |
| 1 | ห้องเรียนเขียนแบบ ขนาดบรรจุ 50 คน วศ.502, วศ.503, วศ.504 | 2,000 | มี ไมโครโฟน, wifi ไม่มี โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 2 | ห้องเรียนเขียนแบบ ขนาดบรรจุ 100 คน วศ.511 | 3,500 | มี ไมโครโฟน, wifi ไม่มี โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 3 | ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 20 คน วศ.418 | 2,000 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 4 | ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 30 คน วศ.702 | 3,000 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 5 | ห้องประชุม ขนาดบรรจุ 80 คน วจ.206 | 4,000 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 6 | ห้องบรรยาย ขนาดบรรจุ 30-50 คน | 1,500 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 7 | ห้องบรรยาย ขนาดบรรจุ 100-150 คน วศ.302, วศ.303, วศ.308, วศ.309, วศ.310, วศ.311, วศ.710 | 2,500 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 8 | ห้องบรรยาย ขนาดบรรจุ 150-200 คน วศ.301 | 3,500 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 9 | ห้องคอมพิวเตอร์ MAC ขนาดบรรจุ 24 เครื่อง วศ.705, ห้อง MAC ศูนย์กีฬา | 6,000 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 10 | ห้องคอมพิวเตอร์ PC ขนาดบรรจุ 30 เครื่อง ห้อง PC ศูนย์กีฬา | 2,700 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 11 | ห้องคอมพิวเตอร์ PC ขนาดบรรจุ 40 เครื่อง วศ.204-5 | 3,600 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 12 | ห้องคอมพิวเตอร์ PC ขนาดบรรจุ 50 เครื่อง วศ.103 | 4,500 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 13 | ห้องคอมพิวเตอร์ PC ขนาดบรรจุ 60 เครื่อง วศ.205 | 5,400 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 14 | ห้องคอมพิวเตอร์ ขนาดบรรจุ 80 เครื่อง วศ.318 | 7,200 | มี ไมโครโฟน, wifi, โปรเจคเตอร์, วิซวลไลเซอร์, คอมพิวเตอร์ |
| 15 | บริเวณโถงภายในอาคาร และนอกอาคาร | 3,000 | |

หมายเหตุ

1. ขนาดบรรจุของห้องเป็นตัวเลขโดยประมาณ
2. ครั้งวัน คือ 4 ชั่วโมง