



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายของโครงการบริการสังคม ให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ คณะบดีจึงออกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๑๘ แห่งประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้บริหารคณะ” หมายความว่า คณะบดี รองคณะบดี ผู้ช่วยคณะบดี ผู้อำนวยการ-รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโครงการพิเศษระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้การบริหารจัดการของคณะ

“โครงการบริการสังคม” หมายความว่า โครงการบริการสังคมคณะวิศวกรรมศาสตร์ (สำนักงานกลาง) ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของโครงการย่อยในภาพรวมให้เป็นไปตามการตั้งงบประมาณแต่ละปี ตลอดจนให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโครงการย่อยต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

“โครงการย่อย” หมายความว่า โครงการต่าง ๆ ทั้งโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) และโครงการบริการวิชาการที่หน่วยงานในคณะเป็นผู้จัดขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งของโครงการบริการสังคมของคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโครงการย่อย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของโครงการย่อย

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานต่าง ๆ ของโครงการย่อย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการโครงการย่อย

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการโครงการย่อย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติงานประจำในโครงการบริการสังคม และ/หรือโครงการย่อยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่จ้างจากเงินรายได้โครงการบริการสังคม หรือ โครงการย่อย

หมวด ๑

การบริหารงาน และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๖ การขออนุมัติดำเนินการโครงการใหม่ และการขออนุมัติปรับหลักสูตร ทั้งโครงการบริการการศึกษา และโครงการบริการวิชาการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๗ ให้รองคณบดีฝ่ายวางแผน ผู้อำนวยการโครงการ โครงการบริการการศึกษา และโครงการบริการวิชาการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของโครงการ เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอขออนุมัติ ต่อมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ/หรือระเบียบ/ประกาศฉบับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ของโครงการบริการสังคม ให้นำรายได้สุทธิของโครงการย่อย มาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่าย โดยในหมวดรายจ่ายต้องเป็นเฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการตามปกติ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นปีงบประมาณ ให้โครงการบริการสังคม นำรายได้สุทธิจากการดำเนินงานในแต่ละปีทั้งหมด นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๙ ให้โครงการย่อยนำส่งค่าบำรุงแก่คณะ ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย และโครงการบริการวิชาการ ที่ใช้สถานที่และอุปกรณ์ของคณะ ร้อยละ ๓๐ ของเงินรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย

(๒) โครงการบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๓๐ ของรายรับค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมอื่นที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา



(๓) โครงการบริการการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ร้อยละ ๑๕ ของรายรับค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมอื่นที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา

หมวด ๒

การจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้อ ๑๐ ให้จ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้รับผิดชอบโครงการระดับปริญญาตรี ในตำแหน่ง และอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ	ไม่เกินเดือนละ	๒๐,๐๐๐ บาท
(๒) หัวหน้าภาควิชาเป็นที่ปรึกษาโครงการ	ไม่เกินเดือนละ	๔,๐๐๐ บาท
(๓) อาจารย์ผู้ประสานงานต่อหลักสูตร	ไม่เกินเดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
(๔) เลขานุการ	ไม่เกินเดือนละ	๘,๐๐๐ บาท
(๕) หัวหน้างาน	ไม่เกินเดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกินเดือนละ	๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ให้จ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ ตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในตำแหน่ง และอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ	ไม่เกินเดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒) รองผู้อำนวยการ	ไม่เกินเดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
(ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน)		
(๓) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกินเดือนละ	๒,๕๐๐ บาท
(๔) เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท	และผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับเงินสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ สามารถรับเงินประจำตำแหน่งได้เพียงโครงการเดียว และการจ่ายเงินสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ ให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอยู่ด้วย หรือเทียบเท่าตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

หมวด ๓

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนออกข้อสอบคัดเลือก วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และ/หรือ วิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ อัตราข้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและพิมพ์ข้อสอบในการสอบคัดเลือก วิชาละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

- (๔) ค่าตรวจกระดาษคำตอบไม่เกิน ๒๐ บาทต่อชุด
- ข้อ ๑๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบปลายภาคการศึกษา ดังนี้
- (๑) ค่าตรวจข้อสอบประเภทอัตนัย ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน
 - (๒) ค่าตรวจข้อสอบประเภทปรนัย ๕ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน
 - (๓) ค่าตรวจข้อสอบประเภทอัตนัยและปรนัย ๒๕ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน
- ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนการสอบประมวลวิชา ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

หมวด ๔

การจ่ายเงินค่าสอน และค่าสมนาคุณ

ข้อ ๑๕ ให้จ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษจากภายนอก อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้ช่วยสอน ที่สอนในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ดังนี้

- (๑) โครงการระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ
 - บรรยาย อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ปฏิบัติ อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐๐ บาท
- (๒) โครงการระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาไทย
 - บรรยาย อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ปฏิบัติ อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (๓) โครงการตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไป
 - บรรยาย อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ปฏิบัติ อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

กรณีค่าสอนระดับปริญญาตรี สำหรับอาจารย์ประจำให้นำส่งค่าธรรมเนียมภาควิชาของรายวิชานั้น ๆ ร้อยละ ๑๐ และการสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๑๖ ให้จ่ายเงินค่าสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้จ่ายเงินค่าสมนาคุณการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในอัตราไม่เกิน ๒๒,๐๐๐ บาทต่อวิทยานิพนธ์
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในอัตราไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาทต่อสารนิพนธ์
- (๓) กรรมการ ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อการสอบ ๑ ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน ๓ ครั้ง
- (๔) ค่าตรวจรูปเล่ม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อเล่ม

ทั้งนี้ การจ่ายเงินสมนาคุณให้จ่ายตามสัดส่วนของหน่วยกิต หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว หรือจ่ายเงินสมนาคุณเต็มจำนวนหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้จ่ายเงินค่าสมนาคุณวิชาโครงการ/สหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี ดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โครงการละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการสอบโครงการ โครงการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าตรวจภาษาอังกฤษ โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๕) กรรมการสอบสหกิจศึกษา ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายค่าสมนาคุณการสอนเสริมสำหรับวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ ให้จ่ายค่าสมนาคุณการเตรียม และดูแลนักศึกษา หรือผู้ประสานงานสำหรับวิชาปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อ section ต่อภาคการศึกษา กรณีมีหลาย section และนำนักศึกษามาเรียนรวมกันให้เบิกจ่ายได้เพียง section เดียว

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้ประสานงานสำหรับวิชาสัมมนา และวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ในระดับปริญญาตรี รวมแล้วไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อ section ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้จ่ายค่าสอนอาจารย์ผู้สอนวิชาค่ายสำรวจ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อ section ต่อภาคการศึกษา กรณีมีหลาย section และนำนักศึกษามาเรียนรวมกันให้เบิกจ่ายได้เพียง section เดียว

ข้อ ๒๓ ให้จ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการค่ายสำรวจ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อ section ต่อภาคการศึกษา และผู้ประสานงานไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อ section กรณีมีหลาย section และนำนักศึกษามาเรียนรวมกันให้เบิกจ่ายได้เพียง section เดียว

ข้อ ๒๔ ให้จ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบวิชาจริยธรรมสำหรับวิศวกรทุกหลักสูตร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ ค่าสมนาคุณอาจารย์จากต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงรวมแล้วไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าที่พักอาจารย์จากต่างประเทศ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/วัน

(๒) ค่าเดินทางอาจารย์จากต่างประเทศ จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

(๓) ค่าสอนอัตราหน่วยชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์สำหรับวิชาปฏิบัติการ

(๑) ค่าสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตรภาษาอังกฤษ อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

หลักสูตรภาษาไทย อัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน สำหรับวิชาปฏิบัติการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อ section

(๓) ค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน สำหรับวิชาปฏิบัติการ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/วิชา

หลักสูตรภาษาไทย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/วิชา

(๔) ค่าบริหารจัดการ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

หมวด ๕

การจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๒๗ การให้ทุนนักศึกษาของโครงการบริการสังคม แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนเรียนดี

(๒) ทุนผู้ช่วยสอน



(๓) ทูลนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้นักศึกษาของโครงการย่อยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ หรือที่ประชุมวิชาการนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ ของแต่ละโครงการตามรายการนั้น ๆ และสามารถเดินทางได้ทั้งสายการบินไทย และสายการบินนานาชาติ

ทั้งนี้ การเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องมียกหนังสือตอบรับจากที่ประชุมวิชาการนั้น ๆ และเมื่อกลับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการจะต้องรายงานการเดินทางต่อคณบดี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จึงจะสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของคณะ ถ้าคณะ มิได้กำหนดไว้ให้ใช้อัตราการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม และถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๙ บทเฉพาะกาล

ค่าใช้จ่ายใดที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินของโครงการบริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ลงนามในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราตามประกาศฉบับเดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. อีร์ เจียศิริพงษ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์