



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.ศุขยรั้งสิต โทร. ๐๒ ๕๖๔๓๐๐๑-๙ ต่อ ๓๑๘๒

ที่ อว.๖๗.๓๐/ - วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ <http://www.engr.tu.ac.th>

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย การส่งเอกสารและการใช้แบบฟอร์ม งานพัสดุและการเงิน

เรียน หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการโครงการ / หัวหน้างาน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีนโยบายในการบริหารงานเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่ขัดกับระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง งานพัสดุและงานการเงินจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดแบบฟอร์ม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารเบิกจ่ายกับคณะฯ โดยให้ถือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดรอบการจ่ายเงิน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์เงินยืมตรงจ่าย
๓. หลักเกณฑ์การเบิกเงินอุดหนุนวิชาโครงการงานของนักศึกษา
๔. หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕. แจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการรับเอกสารการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๖. แจ้งหลักเกณฑ์การกันเงิน / การค้างรับ-ค้างจ่าย
๗. กำหนดแบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล / ค่าเล่าเรียนบุตร
๘. กำหนดแบบฟอร์มด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุได้แจ้งเวียนแบบฟอร์มและตัวอย่างที่ใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว)
๙. การตรวจสอบใบสำคัญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ใบส่งของ ใบส่งมอบงาน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งใน ส่วนของสำนักงาน และห้องปฏิบัติการ ในหน่วยงานท่าน จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย การส่งเอกสารและการใช้แบบฟอร์ม ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง รศ.๓๑๕ (Active Learning) อาคารอำนวยการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.
วค.๗๐๕ ๕๖๖ ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัครเศรฐ ฐุชกัลยา)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน