|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน****คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ(ผ่านเลขานุการคณะฯ,ผ่านหัวหน้างานการเงิน) | เลขที่ ……………………………**วันครบกำหนด.................................** |
| ➊ข้าพเจ้า……………………………………………………………………………………………….. ตำแหน่ง ………………………………………………….……………………...สังกัดงาน/ภาควิชา …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….…………………….มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ…………………………………………………………………………………………….…………………..……………….................................................................................................................................................................................................................................... |
| (ตัวอักษร) …………………………………………………………………………..……………………..………… รวมเงิน (บาท) | จำนวนเงิน……………………….………….….. |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะทำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ……………. วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ ………………………..………………..…………. ลงชื่อ ………………………………..………..…………….  (…………………………..………………….) (………………………………………………….) ผู้ยืม หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้างาน …/……../…….. |
| ➋ได้ตรวจสอบแล้ว ( )เห็นควรอนุมัติและให้ยืมเงิน ( )ไม่เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน …………………………………….…………………………………………………… (.....................................................................................................) จาก เงินสดย่อยคณะฯ บัญชีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. บัญชีกองทุนค่าธรรมเนียมฯ บัญชีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม บัญชีกองทุนวิจัยฯ อื่น..................................................  ……………………………..…………………. (นางสายสุณี ผลพิทักษ์) หัวหน้างานการเงิน ………/…………./………. | ➌ ได้ตรวจสอบแล้ว  ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ ……………………………………..…………… (นางสาวกรุณา บุญจารุพัฒน์) เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ …………/…………./………. |
| ➍ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ**(วงเงินไม่เกิน 200,000.-บาท)** ……………………..……………………… (รองศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ธุชกัลยา) รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ …………/…………./………. | ➎ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ **(วงเงินเกิน 200,000.-บาท)**  …………………………………..……………… (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ …………/…………./………. |
| ➏ได้รับเงินยืม จำนวน ……………….……………………..…บาท (…………………………………….……………………………………..……..) ไว้เรียบร้อยแล้วลงชื่อ …………………………………………………...…………….………………..…………. ผู้รับเงิน วันที่……………………………………….………………..……… |

รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้ง** **ที่** | วัน เดือน ปี | **รายการส่งใช้** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อ****ผู้คืนเงิน** | **ลายมือชื่อ****ผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด หรือ****ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |