**เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑**

**แบบมอบหมายงานหรือกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงาน**

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ พฤศจิกายน

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม – ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ชื่อผู้รับการประเมิน...........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง.................................................................... เงินเดือน/ค่าจ้าง.............................................................................

สังกัด................................................................................................................

ผู้ประเมิน.........................................................................................ตำแหน่ง..................................................................

งานที่ได้รับมอบหมายและมาตรฐานที่คาดหวัง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่ | มาตรฐานของผลงานที่คาดหวัง\* | ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง |
| ๑............................................................  ..............................................................  .............................................................  ๒..........................................................  .............................................................  .............................................................  ๓..........................................................  .............................................................  .............................................................  ๔. งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม  .............................................................  ............................................................. | ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  .............................................................. ...............................................................  .............................................................. | ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  ..............................................................  ..............................................................  ...............................................................  ..............................................................  ...............................................................  .............................................................. .............................................................. |

ลงนาม...................................................................ผู้รับมอบ ลงนาม....................................................................ผู้มอบ

(.......................................................................) (...................................................................)

ตำแหน่ง........................................................................ ตำแหน่ง........................................................................

วันที่........................................................................... วันที่..............................................................................

\* ระบุมาตรฐานที่ควรปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบนั้น โดยวัดจากปริมาณผลงานของช่วงเวลาที่ประเมินและคุณภาพงานซึ่งอาจเป็นร้อยละของความผิดพลาดหรือระยะเวลาที่ควรปฏิบัติแล้วเสร็จ