

**ชื่อหลักสูตร :** การสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access

จำนวนชั่วโมงที่อบรม	3 วัน รวม 18 ชั่วโมง
วัน/เวลาในการอบรม	17 – 19 มิถุนายน 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.
คำอธิบายหลักสูตร	<p>โปรแกรม Access นับว่าเป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและต่อเนื่องยาวนานมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจาก Access เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่ใช้งานได้ง่าย สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็วไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานมากมาย อาทิเช่น เครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การสอบถาม และการค้นหาข้อมูล การเพิ่มลบแก้ไขข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเพื่อบันทึกและเรียกดูข้อมูล การสร้างรายงานสรุปผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งยังมีเครื่องมือช่วยในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลและดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอีกด้วย หลักสูตรนี้ผู้อบรมจะได้เรียนรู้หลักการทำงานของโปรแกรมฐานข้อมูล Microsoft Access ที่ถูกต้องตั้งแต่การสร้างตาราง (Table) ในระดับเบื้องต้นจนถึงขั้นตอนที่ซับซ้อนได้อย่างเข้าใจ อีกทั้งจะสามารถวิเคราะห์ออกแบบตารางและสร้างระบบสืบค้นข้อมูล (Query) ในรูปแบบต่างๆ ให้กับฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
เหมาะสำหรับ	ผู้ที่ต้องการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการใช้ MS Access มาก่อน
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	มีพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์
เนื้อหาหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ทำความรู้จักกับ MS Access</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประโยชน์และการใช้งาน MS Access</li> <li>○ ส่วนประกอบ (Object) ของ MS Access</li> <li>○ สร้างไฟล์ฐานข้อมูลจาก MS Access</li> </ul> </li> <li><b>2. พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์</li> <li>○ ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล</li> <li>○ ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล</li> </ul> </li> </ol>



### 3. การสร้าง Table

- Table คืออะไร
- สร้าง Table ใหม่ ด้วยวิธีต่าง ๆ
- การนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลจาก MS Excel
- การสร้าง Field
- การกำหนด Data Type และ Field Property ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ
- การกำหนด Primary Key

### 4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table (Relationship)

- ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
- ความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table
- ความจำเป็นในการบังคับให้มี Referential Integrity
- วิธีการสร้างและแก้ไขความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

### 5. การสร้าง Query

- Query คืออะไร
- การสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ
  - Crosstab Query : ใช้คำนวณค่าจากความสัมพันธ์ระหว่าง Row กับ Column เช่น ยอดขายของสินค้า A ในแต่ละ Quarter ของปี
  - Select Query : ใช้เลือกข้อมูลจาก Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
  - Make-Table Query: ใช้สร้าง Table ใหม่เพื่อเก็บข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
  - Update Query : ใช้แก้ไขข้อมูลใน Table ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น แก้ไขราคาขายต่อหน่วยของสินค้าให้เพิ่มขึ้นอีก 10% เฉพาะรายการที่ซื้อจากบริษัท A
  - Append Query : ใช้เพิ่มข้อมูลใน Table หนึ่งจาก Query หรือ Table อื่น เช่น เพิ่มรายการลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่



	<p>ต้องการส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์บริษัทลงใน Table ที่ต้องการ โดยได้ข้อมูลจากอีก Table (หรือ Query ก็ได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Delete Query : ใช้ลบข้อมูลใน Table ใดๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ลบรายการขายของปีที่ผ่านมา</li> <li>○ เครื่องมือใน Query <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Totals : มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้สรุปข้อมูล เช่น Sum, Count, Avg</li> <li>▪ Sort : ใช้ในการเรียงลำดับข้อมูล</li> <li>▪ Expression Builder : ช่วยสร้าง Expression เช่น สูตรคำนวณ จาก Function ที่ MS Access เตรียมไว้ และช่วยในการอ้างถึงชื่อ Field หรือชื่อ Control ต่างๆ ได้โดยง่าย</li> </ul> </li> </ul> <p><b>6. การสร้าง Form</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Form คืออะไร</li> <li>○ การสร้าง Form โดย Tool ต่อไปนี้ เพื่อแสดงข้อมูลให้ตรงกับรูปแบบที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Form Tool</li> <li>▪ Split Form Too</li> <li>▪ Multiple Items Tool</li> </ul> </li> <li>○ การสร้าง Form ด้วยวิธี Form Design Tool <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การกำหนด Property ของ Form</li> <li>▪ รู้จักหน้าที่ของ Control ที่ใช้บ่อย</li> <li>▪ การกำหนด Property ของ Control</li> <li>▪ การใช้ Control Wizard เพื่อสร้างปุ่มอย่างง่าย เช่น ปุ่ม Close Form</li> <li>▪ การคำนวณโดยใช้ Expression Builder ผ่าน Control TextBox</li> </ul> </li> <li>○ การเพิ่ม/ลบ และแก้ไขข้อมูลผ่านฟอร์ม</li> </ul> <p><b>7. การสร้าง Report</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Report คืออะไร</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสร้าง Report โดยใช้ Report Tool</li> <li>○ การปรับแก้ขนาดของ Control ใน Report เพื่อให้แสดงผลตามต้องการ</li> <li>○ การแสดงผลของ Report ที่ Section ต่างๆ</li> <li>○ การจัดและเพิ่มกลุ่มข้อมูลในรายงาน</li> <li>○ การเรียงลำดับข้อมูลในรายงาน</li> <li>○ การสร้างผลรวมที่กลุ่มหรือท้ายรายงาน</li> <li>○ การสร้าง Report โดยใช้ Report Wizard</li> </ul> <p><b>8. การสร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สร้าง Main Form</li> <li>○ สร้าง Form เพื่อสั่งเปิดรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>○ ตัวอย่าง Case Study การใช้เครื่องมือ Update Query และ Expression Builder สร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย</li> </ul>
ระดับของหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นพื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นปานกลาง <input type="checkbox"/> ขั้นสูง
ค่าลงทะเบียน	6,000 บาท
รับจำนวน	40 คน



#### กำหนดการ

##### วันที่ 17 มิถุนายน 2562

- 08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 น. – 09.30 น. รู้จักกับฐานข้อมูล
- 09.30 น. – 10.30 น. ทำความรู้จักกับ MS Access
- 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. – 12.00 น. พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 14.30 น. การสร้าง Table
- 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. – 16.00 น. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table (Relationship)

##### วันที่ 18 มิถุนายน 2562

- 08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 น. – 10.30 น. การสร้าง Query
- 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. – 12.00 น. การสร้าง Query (ต่อ)
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 14.30 น. การสร้าง Form
- 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. – 16.00 น. การสร้าง Report

##### วันที่ 19 มิถุนายน 2562

- 08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 น. – 10.30 น. Workshop
- 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. – 12.00 น. Workshop [ต่อ]
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 14.30 น. Workshop [ต่อ]
- 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. – 16.00 น. Workshop [ต่อ] มอบประกาศนียบัตร, ประเมินผลการอบรมและถ่ายรูปร่วมกัน

หมายเหตุ เนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม