



งานบริหารและธุรการ  
คณะกรรมการค่าสัต朴实 มหาวิทยาลัย  
รับที่..... วันที่ 12 พ.ค. 2559  
เวลา..... ๑๕.๔๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร 0 2564 4440 – 9 ต่อ 1893 – 4

ที่ ศธ 0516.02(5)/ว.13 วันที่ 11 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
ธรรมศาสตร์ฯ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2559 ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยให้ได้รับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ทัดเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำ ประกาศหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.2559 เพื่อให้ส่วนงานได้อ่าน ตามในลักษณะ  
ปฏิบัติต่อไป โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://hrfs.person.tu.ac.th/> ๑๒๓๔๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง  
อนึ่ง หลังจากประกาศฉบับนี้ใช้บังคับแล้วให้ส่วนงานดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยนำเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษมาใช้ในการคัดเลือกด้วยทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ ส่วนงานใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับยังคงดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุลีพร เกษโกวิท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

พ.ศ.๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรให้พนักงานเงินรายได้ทั้งสาขาวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีการยกระดับสถานะให้เทียบเท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ทัดเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนงาน และเพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ดำเนินไปอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพ

พนักงานเงินรายได้ ที่จะได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) จะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### ก. คุณสมบัติเฉพาะ

✓ ๑. ต้องไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และต้องมีสถานภาพเป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานอยู่

✓ ๒. ผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

### ข. เกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ

#### (๑) กรณีพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ

๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ก. และ

๑.๒ มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ

๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๓ จะเปลี่ยนสถานภาพฯ ได้ต่อเมื่อมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### (๒) กรณีพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ก.

๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานตั้งแต่ระดับวิชัญญาตรีขึ้นไป

๒.๓ มีผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

✓ ๒.๓.๑ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา & ปีติดต่อกันไม่ต่ำกว่า ระดับดี หรือ

✓ ๒.๓.๒ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ๓ ปีติดต่อกันไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก

๒.๔ มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่มียາกรายไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปลี่ยนสถานภาพ โดยแบ่งกลุ่มตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

✓ กลุ่ม ๑ ตำแหน่งที่ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ปานกลางระดับสูง

✓ กลุ่ม ๒ ตำแหน่งที่ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ระดับปานกลาง

✓ กลุ่ม ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะที่ขาดแคลนหายาก ซึ่งจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องใช้ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

สำหรับบัญชีรายชื่อตำแหน่ง และระดับคะแนนภาษาอังกฤษของแต่ละกลุ่ม เป็นไปดัง  
เอกสารแนบมาอย่างเดียว ๑ และ หมายเหตุ ๒ ทั้งนี้ ตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ตำแหน่งใดที่เห็นควรให้ได้รับ  
การพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพ แต่ยังไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีรายชื่อตำแหน่งดังกล่าว ให้อยู่ในความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.)

หน่วยงานอาจกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือความรู้ด้านอื่นที่  
หน่วยงานเห็นสมควรเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพร่วมด้วยก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ค. วิธีดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพ

๑. กรณีส่วนงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่มีสถานะที่ยังไม่

✓ ๑.๑ ให้ส่วนงานทำการวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี โดย  
วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับงบประมาณของส่วนงาน เลี้ยวนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้  
จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้างพนักงานที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานไม่ควรเกินร้อยละ ๕๐ ของ  
งบดำเนินงานจากเงินรายได้ส่วนงาน

✓ ๑.๒. เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๕ ปีของส่วนงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา  
ชั้นต้นของส่วนงาน พิจารณาผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเพื่อเสนอตัวแทนหน้าส่วนงาน (คณบดี/  
ผอ.สำนัก/สถาบัน)

✓ ๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่บุคคลของส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความสมบัติของผู้ที่  
อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ✓ ๑.๔ ผู้บังคับบัญชาส่วนงานพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- ✓ ๑.๕ คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้รับ
- ✓ ๑.๖ ส่วนงานออกคำสั่งเปลี่ยนสถานภาพ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และดำเนินเจ้าไปยังการเข้าหน้าที่ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

#### ๒. กรณีหน่วยงานระดับกองหรือหน่วยงานที่มีสถานะเที่ยบท่า

๒.๑ ให้หน่วยงานระดับกองทำการวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี โดยวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับประมาณของกอง แล้วเสนอไปยังงานอัตรากำลัง กองการเข้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๒ เมื่อ ก.บ.ม. เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๕ ปีของกองแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงานระดับกอง พิจารณาผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นประธานผู้อำนวยการ กอง หัวหน้างานเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบุคคลของกองเป็นเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ภาระงาน และความเหมาะสมของผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กรณีมีผู้เข้าข่ายเปลี่ยนสถานภาพตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย)

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพฯ พิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้รับ

๒.๔ ให้หน่วยงานระดับกองเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพตามที่คณะกรรมการดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ไปยังการเข้าหน้าที่เพื่อพิจารณาและนำเสนอ อธิการบดีอนุมัติ และออกคำสั่งให้เปลี่ยนสถานภาพ รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

#### ๓. ข้อกำหนดสำหรับการเปลี่ยนสถานภาพ

พนักงานเงินรายได้รายได้ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หรือส่วนงาน) ได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่ได้รับการต่อสัญญา ข้างหนึ่งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาขยายเวลาได้ครั้งละ ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

#### ๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

ในการนี้มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เดชไพบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพ

พนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ก. พนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ

ประเภทการทดสอบ (คะแนน)				
TOEFL			IELTS	TU-GET
Paper ไม่ต่ำกว่า	CBT ไม่ต่ำกว่า	IBT ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า
๕๕๐	๒๗๓	๗๙	๖.๕	๕๕๐

ข. พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ

กลุ่มตำแหน่ง	ประเภทการทดสอบ (คะแนน)		
	TOEIC ไม่ต่ำกว่า	TU-GET ไม่ต่ำกว่า	TU-STEP ไม่ต่ำกว่า
๑	๕๐๐	๓๕๐	๓๕
๒	๔๕๐	๓๐๐	๒๕
๓	ได้รับการยกเว้น		

**รายชื่อตำแหน่งพนักงานเงินรายได้จำแนกตามกลุ่มที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน(เพิ่มเติม)**

ชื่อตำแหน่ง		
กลุ่ม ๑ (ความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลางค่อนข้างสูง)	กลุ่ม ๒ (ความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลาง)	กลุ่ม ๓ (ได้รับการยกเว้น)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักตรวจสอบภายใน	แพทย์
นักแนะนำศึกษาและอาชีพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พยาบาล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิชาการสถาทัศนศึกษา	พันด焰แพทย์
นักสุขศึกษา	นักวิชาการพัสดุ	สัตวแพทย์
นักวิชาการศึกษา	จ.ระบบงานคอมพิวเตอร์	เภสัชกร
นักประชาสัมพันธ์	วิศวกร(ไม่ใช่ผู้ดูแลวิศวกรรมศาสตร์)	นักกายภาพบำบัด
นักวิเทศสัมพันธ์	นิติกร	นักเทคนิคการแพทย์
บุคลากร	นักวิทยาศาสตร์	นักรังสีการแพทย์
ครุภาระนวนคร	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	วิศวกรโยธา
นักวิจัย	นักวิชาการช่างทัณฑกรรม	วิศวกรไฟฟ้า
เจ้าหน้าที่วิจัย	นักวิชาการช่างศิลป์	วิศวกรเครื่องกล
นักวิชาการโภชนาการ	นักวิชาการอาชีวบำบัด	วิศวกรอุตสาหกรรม
นักเอกสารสารสนเทศ	นักวิชาการสถิติ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม
นักจิตวิทยา	นักวิชาการเวชสถิติ	วิศวกรเคมี
บรรณาธิการ	นักวิชาการเกษตร	วิศวกรโลหการ
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการสัตวบาล	วิศวกรการเกษตร
นักสังคมสงเคราะห์	ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด	สถาปนิก และสาขาที่เกี่ยวข้อง
ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (มีคุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
		นักทรัพย์สินทางปัญญา
		พนักงานความ
		ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด



งานบริหารและบุคลากร  
คณะกรรมการศาสตร์ มช.  
รับที่ 2252  
วันที่ 23 มิ.ย. 2559  
เวลา 13:45 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 0 2564 4440-9 ต่อ 1893-4  
ที่ ศธ.0516.02(5)/ว.15 วันที่ 22 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนะนำภูมิปัญญาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน และฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้วางกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของส่วนงานมีความชัดเจน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ดังนี้

✓ 1. ส่วนงานจะดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของส่วนงาน หรือสร้างพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานรายใหม่ได้ เมื่อแผนอัตรากำลังการเปลี่ยน สถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) แล้ว

✓ 2. การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน สามารถดำเนินการได้เฉพาะประเภทประจำเท่านั้น โดยให้เปลี่ยนสถานภาพได้เฉพาะที่จ้างในตำแหน่ง ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

✓ 3. พนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ชาวต่างประเทศ สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานได้ ถ้ามีคุณสมบัติตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

✓ 4. ให้ส่วนงานดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของส่วนงานให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับแต่วันที่พนักงานเงินรายได้รายแรกของส่วนงานได้เปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน และให้ได้รับค่าจ้างและสวัสดิการไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้าง แรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย

✓ 5. พนักงานเงินรายได้รายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ ให้พัฒนาตนเองภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ส่วนงานมีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ รายแรก กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอขอขยายเวลาต่ออธิการบดีได้ครั้งละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง

✓ 6. พนักงานเงินรายได้ที่จ้างในตำแหน่งต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี และได้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นวุฒิปริญญาตรี ให้นับอายุงานต่อเนื่อง

✓ 7. ส่วนงานใดมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์เดิม (ตามแผนอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้เดิม ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว)

✓ 8. พนักงานเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพให้นับอายุงานต่อเนื่อง และให้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานใหม่ โดยนับอายุสัญญาต่อเนื่องจากสัญญาพนักงานเงินรายได้เดิม

✓ 9. การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ให้ใช้ตามบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีได้รับค่าจ้างเกินกว่าอัตราเรกบรรจุให้อยู่ในคุณภาพนิจของหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

อนึ่ง ส่วนงานใดที่อยู่ระหว่างการสรรหา/ คัดเลือกพนักงานเงินรายได้ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (ก่อนที่ส่วนงานจะดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้รายแรก) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุดิพร เกษมโภวิท)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์