



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์
สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งได้จัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลประโยชน์ให้กับประเทศชาติในด้านการผลิตบัณฑิตสาขาวิศวกรรมศาสตร์ การเสริมสร้างวิทยาการและเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้ทำผลงานวิชาการ และสร้างชื่อเสียงและคุณประโยชน์ รวมถึงการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับอาจารย์ประจำ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยอาศัยความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในเรื่องต่าง ๆ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ เรื่อง กำหนดการจ่ายเงินและการส่งภาระงานเพื่อรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ คำจำกัดความ

คณบดี	หมายถึง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะ	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
อาจารย์ประจำ	หมายถึง อาจารย์ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน)
เงินสนับสนุน	หมายถึง เงินสนับสนุนบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ประจำ

ข้อ ๓ อัตราเงินสนับสนุนวิชาการแบ่งตามระดับผลงานวิชาการ การสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นระดับ ดังนี้

๓.๑ ระดับที่ ๑ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ระดับที่ ๒ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การขอรับเงินสนับสนุน

ในการขอรับเงินสนับสนุนในอัตราตามข้อ ๓ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติทั้งหมด ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

และ

๔.๒ มีผลงานวิชาการหรือการสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ให้คณะ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

ข้อ ๕ การรับเงินสนับสนุนบริหารและการรับอัตราเพิ่มช้อนให้สามารถรับได้ทุกส่วน (เงินสนับสนุน วิชาการ เงินสนับสนุนบริหาร และเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุน เพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในข้อ ๑๖)

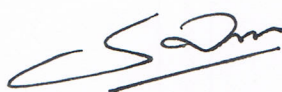
ข้อ ๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำตาม ข้อ ๑ และ ๒ ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ให้ผู้ที่ ต้องการรับเงินสนับสนุนยื่นความจำนงพร้อมภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๑ และ ๒ ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ภายในวันที่ ๑ กันยายน สำหรับการขอรับเงินสนับสนุนในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น และภายในวันที่ ๑ มีนาคม สำหรับการขอรับเงินสนับสนุนในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น

ภาควิชามีหน้าที่ตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ประจำของภาควิชาที่ได้ปฏิบัติจริง และทำรายงานเสนอ ต่อคณบดีพร้อมกับการตั้งเบิกเงินสนับสนุนในแต่ละเดือน

ข้อ ๗ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราเงินสนับสนุนใด ๆ ในประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับการ รับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ขัดกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ผลการวินิจฉัยถือเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อีร์ เจียศิริพงษ์กุล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ

เพื่อให้การพิจารณาภาระงานคงที่ และภาระงานผันแปรสำหรับบุคลากรประเภทอาจารย์ประจำเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานคงที่และภาระงานผันแปร โดยอาจารย์ประจำผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักคิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

กรอบภาระงาน

ข้อ ๑ กำหนดให้อาจารย์ประจำ มีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมวด ๒

ภาระงานสอน (ภาระงานคงที่)

ข้อ ๒ อาจารย์ประจำทุกคนมีหน้าที่หลัก คือ การสอน จึงกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำที่ทุกคนต้องปฏิบัติ คือ ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยคำนวณภาระงาน ดังนี้

๒.๑ การคิดภาระงานสอน

๒.๑.๑ รายวิชาการทฤษฎีหรือบรรยาย	: ๑ ชั่วโมงบรรยาย คิดเป็น ๓ หน่วยภาระงาน/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๒.๑.๒ รายวิชาการปฏิบัติหรือวิชาโครงการ	: ๑ ชั่วโมงปฏิบัติ คิดเป็น ๑.๕ หน่วยภาระงาน/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๒.๑.๓ สัมมนา	: คิดเป็น ๓ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา
๒.๑.๔ การฝึกงานหรือภาคสนาม	: คิดเป็น ๑ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา
๒.๑.๕ งานภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์	: ๑ ชั่วโมงปฏิบัติ คิดเป็น ๑ หน่วยภาระงาน/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

- (๑) ภาระงานสอนในโครงการพิเศษ (เลี้ยงตัวเอง) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และได้รับค่าตอบแทน ให้คำนวณหน่วยภาระงานลดลงครึ่งหนึ่ง
- (๒) ภาระงานสอนภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นโครงการปกติในมหาวิทยาลัยของรัฐ คำนวณหน่วยภาระงานให้ร้อยละ ๒๕ ของภาระงานสอนที่คำนวณในข้อ ๒.๑
- (๓) กรณีการสอนไม่ครบเทอมหรือสอนหลายคนให้แบ่งภาระงานสอนตามที่สอนจริง

- (๔) วิทยานิพนธ์ (ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) และ สารนิพนธ์ให้คิดภาระงานตามที่นักศึกษา
ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
- (๕) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีภาระงานรวมตามข้อ ๒.๑.๑ ถึงข้อ ๒.๑.๔ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยภาระงาน/
สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมวด ๓ ภาระหน้าที่อื่น ๆ

นอกจากภาระงานสอนแล้ว อาจารย์ทุกคนสมควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิจัย การสร้างองค์ความรู้
ใหม่ให้สามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้ก้าวหน้า ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ การบริการวิชาการ
และงานบริหาร ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวได้กำหนดดัชนีชี้วัดที่ชัดเจน สามารถประเมินให้เป็นรูปธรรมและคำนวณ
เป็นภาระงานได้ เพื่อให้สามารถนำมาคำนวณรวมกับภาระงานสอนให้ครบตามกรอบภาระงานที่กำหนดในข้อ ๑
ข้างต้น ดังนี้

ข้อ ๓ ภาระงานวิชาการ

- ๓.๑ โครงการงานวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะกรรมการศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หรือจากแหล่งทุนภายนอกที่ยื่นผ่านคณะ

เรื่องละไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

- ๓.๒ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)

๓.๒.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
ตามประกาศ ก.พ.อ. (ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE,
SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse) หรือ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ใน
ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

เรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๓.๒.๒ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลนอกเหนือจาก
ผลงานตามข้อ ๓.๒.๑ และผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๒.๑

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

- ๓.๓ ผลงานวิจัยที่เสนอในที่ประชุม (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)

- ๓.๓.๑ ระดับนานาชาติ

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

- ๓.๓.๒ ระดับประเทศ

เรื่องละไม่เกิน ๓ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

- ๓.๔ ตำราหรือหนังสือ (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว และพิมพ์จำหน่ายทั่วไป)

เรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

- ๓.๕ เอกสารคำสอน

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ประสงค์จะนับภาระงานวิชาการในข้อ ๓.๑ จะต้องจัดทำเค้าโครงหรือแผนงานเสนอต่อคณะกรรมการภาควิชา เพื่อพิจารณาจำนวนหน่วยของภาระงานและเสนอความคิดเห็นต่อคณบดีในกรณีที่ได้รับอนุมัติ ผู้เสนอสามารถนับหน่วยภาระงานได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภาควิชา และให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติทำงานวิชาการดังกล่าว จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าให้คณะกรรมการภาควิชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา และปริมาณงานและคุณภาพของงานจะต้องเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการภาควิชาที่สังกัดอยู่ จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอขึ้นับภาระงานจากการทำภาระงานวิชาการในคราวต่อไปได้
- (๒) โครงการวิจัยที่ผู้ยื่นขอรับเงินสนับสนุนได้รับค่าตอบแทนให้คิดภาระงานลดลงครึ่งหนึ่ง
- (๓) ผลงานวิชาการในข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน และให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี ยกเว้น ตำราหรือหนังสือให้คิดภาระงานได้ ๓ ปี
ผลงานตามวรรคแรก ต้องเป็นผลงานที่มีการบันทึกลงในฐานข้อมูลวิจัยของคณะภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการตีพิมพ์
- (๔) ภาระงานวิชาการรวมทั้งหมดในข้อ ๓ คิดให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ภาระงานบริหาร

๔.๑ คณบดี	๒๔	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๒ รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี	๑๒	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๓ หัวหน้าภาควิชา	๑๒	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๔ รอง/ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา	๖	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๕ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑๒	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๖ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๖	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๗ ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี	๑๒	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๘ รองผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี	๖	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๙ ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	๖	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๑๐ รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	๓	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๑๑ กรรมการ (ยกเว้น กรรมการโดยตำแหน่ง)	๓	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๑๒ อาจารย์ที่ปรึกษา	๓	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๑๓ รองอธิการบดี	๑๒	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๑๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๙	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๔.๑๕ รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๖	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

- (๑) คณบดี จะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทุกปี จึงจะมีสิทธิ์เสนอขออนับภาระงานบริหารในคราวต่อไปได้
- (๒) รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และหัวหน้าภาควิชา จะต้องทำรายงานผลการบริหารงานและการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทุกปี จึงจะมีสิทธิ์เสนอขออนับภาระงานบริหารในคราวต่อไปได้
- (๓) ภาระงานบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นอกเหนือจากข้อ ๔.๑๓ และ ๔.๑๕ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยภาระงาน เป็นกรณี ๆ ไป
- (๔) ภาระงานบริหารรวมทั้งหมดของอาจารย์ประจำ (ยกเว้นคณบดี) คิดได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ภาระงานสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก

๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมายเหตุ

ผลงานตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลจนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน โดยให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่มีการทำบันทึกแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศผล

ข้อ ๖ ภาระงานบริการวิชาการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา เรื่องละไม่เกิน

๖ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

หมวด ๔

หมวดอื่น ๆ

ข้อ ๗ อาจารย์ประจำผู้ขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้จัดทำแบบฟอร์มภาระงาน เพื่อขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามกำหนดที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่อาจารย์ประจำมีภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา แต่มีภาระงานรวมตั้งแต่ ๓๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และเป็นผู้มีความเหมาะสมในการได้รับเงินสนับสนุนวิชาการ ให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเสนอความคิดเห็นเพื่อขออนุมัติให้ได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรต่อคณบดี พร้อมทั้งสำเนาแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ภาระงานสอนอาจแบ่งสัดส่วน เพื่อคิดเป็นภาระงานเฉลี่ยในภาคการศึกษาอื่นในปีการศึกษาเดียวกันได้

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

เรื่อง ระดับของผลงานวิชาการ และผลงานการสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ให้คณะ

ระดับที่ ๑ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระดับที่ ๒ : ให้ได้รับอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

คะแนน	ระดับ	ระยะเวลา (ปี)
๓๐๐	๑	๓
๒๐๐	๑	๒
๑๐๐	๑	๑
๗๕	๒	๑

ข้อ ๑ ระดับและรายละเอียดของผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภทที่ ๑

๑.๑ ตำราหรือหนังสือ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน

๑.๒ ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse) จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๒๐๐ คะแนน

๑.๓ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม จำนวน ๑ ชิ้น มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และหากสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๑ ชิ้น มีค่าอีก ๑๐๐ คะแนน

๑.๔ ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลนอกเหนือจากข้อที่ ๑.๒ หรือ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index – TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๑.๕ ผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้กับชุมชนหรือถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๑ เรื่องมีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๑.๖ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ที่มีบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือวารสารวิชาการนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๔ จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๗๕ คะแนน

หมายเหตุ ผลงานวิชาการประเภทที่ ๑

- (๑) การคิดสัดส่วนผลงานวิชาการ กรณีแต่งร่วมกับบุคคลอื่น ให้พิจารณาตามสัดส่วนการทำงานของผู้แต่ง โดยผู้แต่งที่มีสัดส่วนผลงานมากกว่า ๕๐% สามารถคิดผลงานเป็น ๑๐๐%

- (๒) ผลงานวิชาการต้องเป็นผลงานในระหว่างปฏิบัติราชการในคณะ และตีพิมพ์ในนามคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้รับเงินสนับสนุน
- (๓) ผลงานวิชาการที่ใช้พิจารณาต้องเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทะเบียน หรือการนำไปใช้ประโยชน์มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เผยแพร่หรือวันที่ตีพิมพ์จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน
- (๔) อาจารย์ที่กลับมาจากการศึกษาต่อ หรือได้รับการบรรจุระหว่างปี ให้ใช้ผลงานวิชาการตามข้อ ๑ ที่คาดว่าจะได้รับตีพิมพ์ในปีนั้น เพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้ในปีนั้น ทั้งนี้ จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมหรือคืนเงินที่รับไว้เกินให้ถูกต้องตามระดับผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุน
- (๕) สามารถนำเอาผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ มากกว่า ๑ ชิ้นมารวมกัน หรือสามารถนำเอาผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ มาคิดรวมกับผลงานวิชาการในประเภทที่ ๒ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้นได้ โดยใช้คะแนนของผลงานแต่ละชิ้น และให้คิดสัดส่วนคะแนนตามสัดส่วนของงานที่ร่วมทำในแต่ละชิ้นด้วย โดยให้ได้รับเงินสนับสนุนในอัตรานั้นเป็นเวลา ๑ ปี
- (๖) สามารถนำผลงานทางวิชาการดังกล่าวมาขอรับเงินสนับสนุนวิชาการได้เพียง ๑ ครั้ง
- (๗) ผลงานทางวิชาการในประเภทที่ ๑ ต้องเป็นผลงานที่มีการบันทึกลงในฐานข้อมูลวิจัยของคณะ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการตีพิมพ์หรือได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือการนำสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไปใช้งานจริงแล้วแต่กรณี

ผลงานวิชาการประเภทที่ ๒

- ๑.๗ เอกสารคำสอน จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๗๐ คะแนน
- ๑.๘ เอกสารประกอบการสอน จำนวน ๑ เรื่อง มีค่าเท่ากับ ๕๐ คะแนน
- ๑.๙ การอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน-ชม. ต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ ๗๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องมีผลงานประเภทที่ ๑ มายื่นขอ ไม่สามารถนำเอาผลงานประเภทที่ ๒ ขึ้นเดียวหรือหลายชิ้นรวมกัน เพื่อขอรับเงินสนับสนุนได้

หมายเหตุ

(๑) นิยาม

- (๑.๑) เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ ให้แนวเค้าโครงการสอนด้วย
- (๑.๒) เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ซึ่งสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

(๒) การอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน

- (๒.๑) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีภาระงานสอนรวมในภาคการศึกษานั้น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ในข้อ ๒.๑.๑ ถึงข้อ ๒.๑.๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาและมีภาระงานรวมไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (อาจคิดภาระงานเฉลี่ยได้ในปีการศึกษาเดียวกัน)
- (๒.๒) ผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน-ชม. ต่อภาคการศึกษา โดยภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนสำหรับคณะ ให้คิดได้ดังนี้
- วิชาบรรยาย ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ จำนวนนักศึกษา x จำนวนหน่วยกิต (คน-ชม.)
 - การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือวิชาสัมมนา ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ ๓๐ (คน-ชม.)
 - วิชาโครงการ ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ ๒๐ คน-ชม. ต่อ section
 - วิชาปฏิบัติการ ให้คิดภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน มีค่าเท่ากับ ๒๐ คน-ชม. ต่อ section

หมายเหตุ

- ให้คำนวณหน่วยภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนลดลงครึ่งหนึ่ง สำหรับโครงการพิเศษ (เลี้ยงตัวเอง) ของคณะ
- กรณีการสอนไม่ครบเทอมหรือสอนหลายคนให้แบ่งภาระงานการอุทิศตนเพื่อการเรียนการสอนตามที่สอนจริง
- ให้นับจำนวนนักศึกษาหลังจากการเพิ่ม-ถอน

ข้อ ๒ ระดับและรายละเอียดของการสร้างชื่อเสียงหรือการทำคุณประโยชน์ให้คณะ

- ๒.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัย มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๓ งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชาที่ผ่านความเห็นชอบของคณบดี หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ซึ่งส่งเสริมและสอดคล้องกับภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายงานต้องทำรายงานสรุปผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมายภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ จึงจะสามารถใช้งานที่รับมอบหมายมายื่นขอรับเงินสนับสนุนในครั้งถัดไป
- ๒.๔ ผลงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่าให้รับรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ

ผลงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลจนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุน โดยให้คิดภาระงานได้ ๑ ปี