|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  **คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ(ผ่านเลขานุการคณะฯ,ผ่านหัวหน้างานบริหารการเงินและแผนงาน) | | เลขที่ ……………………………  **วันครบกำหนด.................................** |
| ➊ข้าพเจ้า……………………………………………………………………………………………….. ตำแหน่ง ………………………………………………….……………………...  สังกัดงาน/ภาควิชา …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….…………………….  มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ…………………………………………………………………………………………….…………………..………………..  .................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| (ตัวอักษร) …………………………………………………………………………..……………………..………… รวมเงิน (บาท) | | จำนวนเงิน ……………………….………….….. |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะทำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ……………. วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ ………………………..………………..…………. ลงชื่อ ………………………………..………..…………….  (…………………………..………………….) (………………………………………………….)  ผู้ยืม หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้างาน …/……../…….. | | |
| ➋ได้ตรวจสอบแล้ว ( )เห็นควรอนุมัติและให้ยืมเงิน ( )ไม่เห็นควรอนุมัติ  จำนวนเงิน …………………………………….……………………………………………………  (.....................................................................................................) จาก เงินสดย่อยคณะฯ บัญชีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. บัญชีกองทุนค่าธรรมเนียมฯ บัญชีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม บัญชีกองทุนวิจัยฯ อื่น..................................................  ……………………………..………………….  (นางสายสุณี ผลพิทักษ์)  หัวหน้างานบริหารการเงินและแผนงาน  ………/…………./………. | ➌ ได้ตรวจสอบแล้ว  ( ) เห็นควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ  ……………………………………..……………  (นางสาวกรุณา บุญจารุพัฒน์)  เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์  …………/…………./………. | |
| ➍ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ  ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  **(วงเงินไม่เกิน 200,000.-บาท)**  ……………………..………………………  (รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ)  รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ  …………/…………./………. | ➎ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ    **(วงเงินเกิน 200,000.-บาท)**    …………………………………..………………  (ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา มิตรเอม)  คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  …………/…………./………. | |
| ➏ได้รับเงินยืม จำนวน ……………….……………………..…บาท (…………………………………….……………………………………..……..) ไว้เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ …………………………………………………...…………….………………..…………. ผู้รับเงิน วันที่……………………………………….………………..……… | | |

รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้ง**  **ที่** | วัน เดือน ปี | **รายการส่งใช้** | | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้คืนเงิน** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด หรือ**  **ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |